



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD  
Comp. legislativ, juridic, contencios

VIZAT

anul 2023 luna 06 ziua 12

Sediu comunitar nr. 10

*[Signature]*

DECIZIA nr. 23  
Din: 12.06.2023

Directorul executiv al Casei Județene de Pensii Arad, doamna Vasil Mihaela Adriana, numita în baza Ordinului 526/09.07.2010, a Președintelui CNPAS.

**Având în vedere:**

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118 din 6 martie 2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Decizia CJP Arad nr. 51/31.08.2022 privind revizuirea procedurilor operationale si de sistem.

**În temeiul prevederilor H.G. nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice.**

**DECIDE:**

**Art.1** Începând cu data prezentei domnul Jugu Ovidiu Radu, încadrat în funcția publică de execuție de Expert clasa I, gradul superior în cadrul Compartimentului accidente de munca și boli profesionale, este desemnat persoana responsabilă cu atribuțiile prevăzute de art. 10 lit. c) din Legea nr. 361/2022.

**Art. 2 (1)** Persoana desemnată la art. 1, în vederea implementării prevederilor Legii nr. 361/2022, are următoarele atribuții principale:

- a) primește și înregistrează raportările de integritate în registrul special privind avertizările de integritate de la nivelul Casei Județene de Pensii Arad, asigurând confidențialitatea datelor, în condițiile legii;
- b) informează președintele Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate cu privire la avertizările primite în termen de 1 zi lucrătoare și este responsabil de organizarea ședințelor acesteia;
- c) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- d) informează avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. c), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- e) informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- f) furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

- g) aduce la cunoștința fiecărui angajat persoana responsabilă/comisia de soluționare a avertizărilor de integritate și mijloacele de raportare prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil;
- h) comunică membrilor titulari precum și membrilor supleanți, dacă este cazul, data, ora, locația și ordinea de zi a ședințelor Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate. În cazul în care avertizarea în interes public vizează președintele/unul dintre membrii Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate, secretarul comisiei convoacă președintele/membrul supleant în vederea desfășurării în condiții optime a activității comisiei;
- i) transmite convocările persoanelor a căror prezență se impune în vederea sprijinirii activității Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate, la solicitarea membrilor acesteia. Convocarea se poate face prin înștiințare scrisă de luare la cunoștință prin semnătură/e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare ce permite confirmarea primirii convocării, astfel încât convocarea să fie primită de persoana în cauză cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data fixate;
- j) la solicitarea președintelui Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate sau ca urmare a activității acesteia, elaborează documentele necesare derulării activității specifice;
- k) asigură semnarea listei de prezență de către toți membrii comisiei prezenți la fiecare ședință;
- l) elaborează raportul anual care va cuprinde situația avertizărilor de integritate, măsurilor propuse și acțiunile preventive, după caz, și îl înaintează spre aprobare președintelui comisiei;
- m) arhivează, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, toate înscrisurile gestionate în cadrul activității de soluționare a avertizărilor de integritate la nivelul Casei Județene de Arad.
- (2) La îndeplinirea atribuțiilor de la alin. 1, persoana desemnata la art. 1 trebuie să acționeze cu imparțialitate și să fie independentă în exercitarea acestor atribuții.

**Art. 3** Compartimentul resurse umane va comunica prezenta decizie, iar persoana nominalizată o va duce la îndeplinire.

**Art. 4** Decizia poate fi contestată, în conformitatea cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

- Atribuțiile din prezenta decizie sunt anexa la fișa postului

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ing. VASIL MIHAELA**

Comunicat: domnului Jugu Ovidiu Radu

*Anu primit exemplar  
12.06.2023*

