



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD

Nr. 1115 / 02.05.2019

Aprobat  
Director Executiv,

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD**

Subsemnata Ghilinta Ioana Silvia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informatii de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a institutiei a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observatii pe următoarele considerente si rezultate privind anul 2018:

I. Resurse si proces

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciati că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informatii de interes public:
  - Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene - [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Casa Județeană de Pensii Arad  
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad  
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061  
E-mail: [pensii.arad@cnpp.ro](mailto:pensii.arad@cnpp.ro)  
Web: [www.cjpensiiarad.ro](http://www.cjpensiiarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

## II. Rezultate

### A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastră a afisat informatiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet  
 La sediul institutiei  
 În presă  
 În Monitorul Oficial  
 În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afisarea informatiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesati?

- Da  
 Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilității informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastră le-au aplicat?

a. Afisarea informatiilor la loc vizibil

4. A publicat institutia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informatii legate de activitatea institututiei, de programul de functionare, de organizarea activitatii  
 Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intentionati să le aplicati pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

---

a. Colaborare mai eficienta între compartimentele din cadrul institutiei.

---

### 7. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informatii de interes public	În functie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
3	0	3	3	0	0



Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: -date referitoare la pensionari	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii:  
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 0

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră detine un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da punct de informare electronic, în cadrul instituției