



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD

Nr.12440/18.03.2026

## RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2025 CJP ARAD

Casa Județeană de Pensii Arad  
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad  
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061  
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro  
Web: [www.cjpeniiarad.ro](http://www.cjpeniiarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE** **afărent anului 2025**

### **Prezentarea generală a Casei Județene de Pensii Arad**

Casa Județeană de Pensii Arad este organizată și funcționează ca **serviciu public** în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, fiind investită cu personalitate juridică, conform prevederilor Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii publice.

Casa Județeană de Pensii Arad asigură aplicarea, în județul Arad, a legislației din domeniul pensiilor și al asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

În anul 2025 conducerea Casei Județene de Pensii Arad a fost asigurată de:

**VASIL MIHAELA ADRIANA - Director Executiv**

**PRECUP CAMELIA - Director Executiv Adjunct Direcția economică, evidența contribuabili**

**CIUPE VIORICA - Director Executiv Adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații**

**Atribuțiile instituției**, stabilite prin Legea nr.360/2023 și prin Statutul CNPP:

- ❖ stabilirea cuantumului prestațiilor de asigurări sociale și plata acestora;
- ❖ evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la nivel județean;
- ❖ colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale pentru asigurații care au încheiat contracte sau declarații de asigurare socială;
- ❖ urmărirea încasării veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat; organizarea activității privind executarea creanțelor bugetare;
- ❖ dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului, precum și asigurarea integrității acestuia;
- ❖ evidența, în județ, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii;
- ❖ organizarea activității de expertiză medicală a capacității de muncă;
- ❖ aplicarea prevederilor convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltarea relațiilor cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
- ❖ exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale;
- ❖ selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;
- ❖ introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;
- ❖ reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte;
- ❖ orice alte atribuții stabilite prin dispoziții legale.

**Conducerea instituției** este asigurată de către directorul executiv, exercitarea acestei prerogative făcându-se prin intermediul directorilor executivi adjuncți ai direcțiilor de specialitate.

Asigurarea și îndeplinirea unor activități din domeniul controlului managerial intern, la nivelul CJP, conform Ordinului nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial:

Casa Județeană de Pensii Arad  
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad  
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061  
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro  
Web: [www.cjpeniiarad.ro](http://www.cjpeniiarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



- ❖ Realizarea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul CJP Arad;
- ❖ Realizarea Registrului de riscuri.

Introducerea de servicii publice on-line destinate cetățenilor, contribuabili și beneficiari ai sistemului public de pensii și din sistemul accidentelor de muncă și boli profesionale, în scopul reducerii timpului de răspuns al instituției la solicitări

**Compartimentele funcționale subordonate directorului executiv:**

- ❖ Compartimentul resurse umane;
- ❖ Compartimentul juridic;
- ❖ Compartimentul expertiza medicală;
- ❖ Compartimentul informatică;
- ❖ Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale;
- ❖ Compartimentul comunicare și relații publice.

**Direcția economică, evidență contribuabili are in subordine:**

- ❖ Compartimentul achiziții publice;
- ❖ Compartimentul arhivă;
- ❖ Compartimentul gestiune bilete de tratament;
- ❖ Serviciul evidență contribuabili și verificări stagii digitalizare;
- ❖ Serviciul financiar-contabilitate.

**Direcția stabiliri și plăți prestații are in subordine:**

- ❖ Serviciul stabiliri și verificări prestații,
- ❖ Serviciul plăți prestații;
- ❖ Compartimentul pensii internaționale.

Directorul executiv al Casei Județene de Pensii Arad a acordat o deosebită importanță activităților de conducere, organizare, îndrumare și control atât a compartimentelor din subordinea nemijlocită, respectiv:

- Compartimentul juridic;
- Compartimentul informatică;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare și relații publice;
- Compartimentul accidente de munca și boli profesionale;
- Direcția economică, evidență contribuabili;
- Direcția stabiliri și plăți prestații.

**Compartimentul juridic**

Activitatea de legislație și contencios este coordonată de directorul executiv acesta având următoarele atribuții de coordonare: urmărește asigurarea aplicării și executării în mod corect a dispozițiilor legale și a altor reglementări specifice activității Casei Județene de Pensii Arad; urmărește reprezentarea Casei Județene de Pensii Arad la instanțele de judecată în litigiile cu asigurații din sistemul de asigurări sociale și pensionarii sistemului public de pensii privind:

- ❖ contestații la deciziile de pensionare;

Casa Județeană de Pensii Arad  
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad  
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061  
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro  
Web: [www.cjpeniiarad.ro](http://www.cjpeniiarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



- ❖ contestații la modul de stabilire și plată a pensiilor, a indemnizațiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
- ❖ litigii generate de aplicarea prevederilor Legii nr.189/2000 și a Legii nr.309/2002;
- ❖ alte litigii generate de aplicarea a Legii nr.263/2010;
- ❖ litigii generate de aplicarea a Legii nr.360/2023;
- ❖ asigura consilierea juridică a cetățenilor precum și a funcționarilor publici din cadrul instituției în probleme de pensii și asigurări sociale și în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul specific;
- ❖ colaborarea cu toate compartimentele din structura CJP pentru aplicarea corectă a reglementărilor legale în vigoare.
- ❖ urmărește avizarea documentația care implică activitatea CJP Arad, potrivit legii și avizarea pentru legalitate a tuturor deciziile emise de conducerea instituției potrivit legii;
- ❖ supraveghează modul de aplicare a hotărârilor judecătorești pronunțate și urmărește punerea lor în aplicare;
- ❖ are atribuții de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită, potrivit legii;
- ❖ Asigura activitatea în cadrul Comisiilor constituite pe lângă CJP Arad în vederea aplicării prevederilor unor legi speciale Legii nr.189/2000, Legii nr.309/2002 și a Legii nr. 232/05.11.2020;

**În anul 2025.** S-au înregistrat 409 de litigii, având ca obiect, în principal: contestarea deciziilor de pensionare emise de către CJP (motivate de modul de stabilire și recalculare a pensiilor din sistemul unitar de pensii publice; recalcularea pensiilor prin luarea în calcul a sporurilor cu caracter nepermanent și valorificarea condițiilor speciale de muncă; legi speciale; litigii de muncă;). În cadrul compartimentului au fost înregistrate 2.910 de citații și acte de instanță.

S-a răspuns la un număr de 160 de petiții, toate fiind rezolvate în termenul de răspuns legal.

#### **Activitatea în diverse comisii interne:**

- ❖ Comisia privind aplicarea Legii nr.189/2000 și Legii nr.154/2021 (45 de solicitari);
- ❖ Comisia privind aplicarea Legii nr.309/2002 (13 de solicitari);
- ❖ Comisia privind aplicarea Legii nr. 232/05.11.2020;
- ❖ Comisia paritara;
- ❖ Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial al CJP;
- ❖ Comisia de disciplină.

#### **Activitatea de consiler etc.**

Raportari pe portalul ANFP privind activitatea de consiliere etică.

#### **Compartimentul informatică**

Directorul executiv coordonează analiza sistemului informatic și a celui informațional din cadrul CJP Arad. În acest sens au fost efectuate analize și verificări ale programelor informatice de stabilire și plată a pensiilor în vederea implementării noii legislații de pensii în colaborare cu Direcția generală documente de plată, stagii de cotizare și evidența informatizată a CNPP. În acest sens au fost efectuate:

Casa Județeană de Pensii Arad  
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad  
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061  
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro  
Web: [www.cjpensiiarad.ro](http://www.cjpensiiarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



- ❖ actualizarea, întreținerea și exploatarea aplicației de generare lunară și centralizare a fișierelor de evidență stagii de cotizare, la nivel teritorial, necesare obținerii diverselor situații statistice și pentru aplicarea criteriilor pentru obținerea biletelor de tratament balnear;
- ❖ actualizarea și întreținerea aplicației de emitere a adeverințelor de stagii de cotizare și generarea fișierelor de stagii de după 2001 pentru aplicația de stabiliri din sistem.
- ❖ asigurarea asistenței tehnice de suport pentru activitatea desfășurată la nivelul casei județene de pensii în cadrul modulului EPBAS - stabiliri drepturi prin sistemul informatic integrat ORIZONT;
- ❖ asistență tehnică de suport a programelor informatice de stabilire și plata a pensiilor în vederea implementării noii legislații de pensii în colaborare cu Direcția generală documente de plata, stagii de cotizare și evidența informatizată a CNPP;
- ❖ testarea, implementarea și predarea în exploatare a produselor - program realizate de CNPP: SPA, SICA, MERCUR, EPBAS, DOMINO și aplicațiile privind sistemul contabil HERA ca urmare a modificărilor legislative;
- ❖ administrarea rețelelor de calculatoare ale casei teritoriale de pensii;
- ❖ asigură activitatea privind protecția datelor, conform Regulamentului (UE) 679/2016.
- ❖ implementarea procedurilor de securitate a sistemului RIC;
- ❖ monitorizarea funcționării subsistemelor informatice la nivelul Casei Județene de Pensii Arad și respectarea standardelor de exploatare stabilite de CNPP (DOMINO, EPBAS, SICA, SPA, MERCUR, SINTEC, FOREXE);
- ❖ au fost introduse în aplicația electronică de servicii publice "Portal" 1.222 conturi on-line și 27 de documente de informare.

### Compartimentul Resurse umane: activitatea de gestiune funcții publice și personal contractual

În exercitarea atribuțiilor sale directorul executiv a urmărit și verificat următoarele activități specifice în domeniu:

- ❖ gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a celor de personal ale personalului contractual,
- ❖ gestionarea evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului instituției,
- ❖ urmărirea întocmirii la timp și corect a fișelor posturilor,
- ❖ evidența prezenței personalului
- ❖ alte activități solicitate de conducerea instituției și de către CNPP, ANFP, Prefectura Arad, Statistică (raportări diverse, informări, situații, analize, etc.);
- ❖ realizarea a 122 înregistrări pentru verificarea, multiplicarea și înregistrarea în registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese, conform HG nr.175/2008 privind stabilirea modelului registrului declarațiilor de avere și a registrului declarațiilor de interese și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.
- ❖ Organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante;

Conform statului de funcții pentru anul 2025, Casa Județeană de Pensii Arad are un total de 85 posturi aprobate, care se prezintă astfel:



- ❖ 63 posturi de funcționari publici;
- ❖ 22 posturi personal contractual.

#### **Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale:**

- ❖ Au fost întocmite și completate **80** de rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CJP, aferente anului 2024.

#### **Activitatea de formare profesională**

- ❖ Elaborarea Planului de formare profesională continuă a personalului din cadrul CJP pentru anul 2026.
- ❖ Referitor la realizarea *Planului de formare profesională pentru anul 2025* nu s-au organizat cursuri de perfecționare pentru funcționari publici, deoarece instituția ierarhic superioară nu a alocat fonduri.

#### **Compartimentul Comunicare și Relații publice**

Directorul executiv în domeniul comunicării a urmărit creșterea transparenței instituției prin intensificarea acțiunilor specifice: relațiile publice (cu mass-media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenții economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Arad.

Prin registratura generală s-a asigurat înregistrarea a cca. **72.593** documente, repartizarea și transmiterea corespondenței către direcțiile de specialitate din cadrul instituției.

Solicitările de informații publice, formulate în scris sau verbal au acoperit întreg spectrul de activitate a Casei Județene de Pensii Arad, vizând:

- ❖ prevederile legislative în domeniu;
- ❖ repartizarea biletelor de tratament și a celor de odihnă; criterii de repartizare;
- ❖ statistici privind numărul pensiilor și al pensionarilor, pe categorii de pensii;
- ❖ informații privind stagiile de cotizare realizate;
- ❖ informații privind pensiile private;
- ❖ informații privind modul de plată a drepturilor (prin poștă, prin cont bancar, transferul drepturilor în străinătate);
- ❖ informații referitoare la asigurați și obligativitatea asigurării în sistemul public de pensii.

#### **Acțiunile concrete întreprinse în anul 2025:**

- ❖ **petițiile** au fost rezolvate în termenul de răspuns legal.
- ❖ au fost acordate audiențe la directorul executiv, directorii executivi adjuncți și la conducătorii compartimentelor instituției.
- ❖ în cadrul Instituției Prefectului funcționează Colegiul prefectural, Comisia pentru dialog social, Comisia județeană privind incluziunea socială și Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, organe care au în componența lor și reprezentantul Casei Județene de Pensii Arad (directorul executiv). Materialele și informările prezentate de Casa Județeană de Pensii Arad



în ședințele acestor comisii au vizat problemele specifice domeniului de activitate, cu date statistice și cu propuneri de îmbunătățire.

- ❖ reprezentarea CJP Arad în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice cu organizațiile și asociațiile pensionarilor și cu organizațiile sindicale, patronate din județul Arad se desfășoară în condiții foarte bune, consultarea acestora ducând la o rezolvare mai bună a diverselor probleme cu care se confruntă membrii organizațiilor respective, precum și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a unor aspecte negative semnalate.
- ❖ trimestrial directorul executiv a participat la întâlniri de lucru cu parlamentarii de Arad, sindicatele și patronatele din județul Arad.

### Compartimentul AMBP

#### ***În domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale: atribuții principale***

- ❖ Consilierea angajatorului privind elaborarea și implementarea instrucțiunilor de prevenire în urma analizării locurilor de muncă și identificarea riscurilor care pot produce, în viitor, accidente de muncă și/sau boli profesionale;
- ❖ Urmărirea implementării măsurilor de prevenire recomandate și a rezultatelor obținute urmare a aplicării acestora;
- ❖ Consilierea angajatorilor la întocmirea instrucțiunilor proprii;
- ❖ Activitatea de înregistrare a documentațiilor privind accidentele de muncă sau bolile profesionale;
- ❖ Activitatea de reabilitare medicală și recuperare a capacității de muncă;
- ❖ Activitatea de acordare a prestațiilor pentru procurarea dispozitivelor medicale în vederea corectării și recuperării deficiențelor organice funcționale sau fizice;
- ❖ Activitatea de decontare a serviciilor medicale prestate de unitățile sanitare;
- ❖ Activitatea de acordare a despăgubirii de deces în cazul unui accident de muncă sau a unei boli profesionale;
- ❖ Activitatea de acordare a compensațiilor pentru atingerea integrității;
- ❖ Corespondența cu privire la formularele europene pentru lucrătorii migranți.

#### **Activitatea privind acordarea prestațiilor.**

Pe parcursul anului 2025 fost înregistrate:

- ❖ 133 - accidente de muncă;
- ❖ 13 - boli profesionale comunicate de ASP Arad în anul 2025;
- ❖ S-au avizat un număr de 291 concedii medicale;

Acordarea prestațiilor și serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:

- ❖ S-au acordat 5 ajutoare de deces în sumă de 164.504 lei;
- ❖ S-au decontat suma de 528.231 lei pentru un număr de 291 de servicii medicale pentru boli profesionale și accidente de muncă;
- ❖ Decontări servicii medicale din accidente de muncă și boli profesionale pentru 263 cazuri în sumă de 419.910,64;
- ❖ S-au instrumentat 37 de formulare europene;



❖ S-au procesate 2.272 de documente, au fost introduse date în aplicațiile AMBP, EPBAS. La data de 31 decembrie 2025 erau în plata 56 de dosare de pensie ca urmare a unui accident de muncă sau boală profesională.

#### ***Activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale:***

În cadrul activității de prevenire a accidentelor de munca și bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea în locul de munca au avut loc vizite de prevenire și implementare 27 și 4 sesiuni de comunicare.

\*\*\*\*

#### **Directia Stabiliri si plăți prestații**

Directorul executiv adjunct, al Direcției Stabiliri și plăți prestații, a întreprins o serie de activități de organizare, coordonare și control a activității de stabilire, evidența și plata a pensiilor precum și altor drepturi de asigurări sociale, de organizare a activității de verificare și soluționare a dosarelor de pensii venite prin transfer asigurând aplicarea unitară a dispozițiilor legale, normelor metodologice, a procedurilor operaționale și a instrucțiunilor CNPP.

**La data de 31.12.2025**, în evidența **Căsei Județene de Pensii Arad**, se află în evidență un număr de **106.802 de beneficiari**, din care:

- ❖ 106.614 pensionari din sectorul de stat;
- ❖ 1.563 pensionari din sectorul agricol;
- ❖ 188 veterani.

**din care:**

- ❖ 8.459 beneficiari de legi speciale;
- ❖ 6.232 beneficiari de pensii comunitare.

Categoriile de pensii din sectorul de stat	2024	2025
pensionari pentru limită de vârstă	78.390	79.185
pensionari anticipat și anticipat parțial	2.660	2.154
pensionari de invaliditate	6.750	6.619
pensionari urmași	8.627	8.634
Pensionari agricultori	1.865	1.563

#### **Activitatea de stabiliri și verificări prestații:**

Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2025 de către Direcția Stabiliri și plăți prestații. Situația dosarelor de pensionare și a cererilor de recalculare soluționate în intervalul 01.01.25 - 31.12.2025, este redată în cele ce urmează:

**Numarul total de cereri înregistrate în cursul anului 2025 este 15.293 din care:**

- ❖ **5.385** - Cereri de înscrieri noi;
- ❖ **5.150** - Cereri de recalculare a pensiilor;
- ❖ **4.758** - recalculări din oficiu, din care au fost soluționate **9.750**.



S-au emis **15.462** de decizii de pensionare din care:

- ❖ **5.906** - decizii de pensionare cazuri noi;
- ❖ **5.707** - decizii de recalculare a pensiilor;
- ❖ **2.127** - decizii de trecere la pensie limită de vârstă.
- ❖ **2.511** - respingeri;
- ❖ **866** - suspendari;
- ❖ **396** - încetări;
- ❖ **76** - anulări.

Au fost emise 5.940 de decizii baza Legii nr.232/05.11.2020 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

### Compartimentul Pensii internaționale

Aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale din domeniul securității sociale la care România este parte.

#### **Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului:**

- ❖ Asigură desfășurarea procesului de comunicare dintre solicitant și instituțiile abilitate sau dintre organismele de legătură din statele membre UE prin intermediul formularelor europene de legătură;
- ❖ Asigură primirea și prelucrarea corespondenței de la celelalte instituții în materie de pensii din statele membre UE și completează dosarele în vederea stabilirii prestațiilor de asigurări sociale;
- ❖ Emite decizii de pensie națională și comunitară pentru asigurații care au realizat stagii de cotizare, atât în sistemul public din România cât și din alte țări;
- ❖ Soluționează, centralizează și raportează sesizările, petițiile și memoriile având ca obiect prestațiile comunitare;
- ❖ Înregistrează cererile de pensii internaționale depuse, la sediul său, de persoanele îndreptățite, instrumentează dosarele, emite și comunică tuturor instituțiilor în cauză din străinătate formularele, documentele și deciziile de admitere a cererii de înscriere la pensie sau de respingere a cererii, după caz;
- ❖ Asigură transmiterea, în vederea traducerii, a documentelor cu caracter internațional și evidența acestora;

**Numărul total de formulare/adrese înregistrate în cursul anului 2025 este de 3.104 din care:**

- ❖ **202** -formulare pentru instrumentarea unei cereri de pensie de batranete E202;
- ❖ **2** - formulare pentru instrumentarea unei cereri de pensie de urmaș E203;
- ❖ **3** - formulare pentru instrumentarea unei cereri de pensie de invaliditate E204;
- ❖ **36** - Certificat privind cariera de asigurat în România E207;
- ❖ **108** - formulare E001 confirmare a perioadelor de asigurare din străinătate;
- ❖ **2** - Cererea pentru acordarea ajutorului de deces E124;
- ❖ **2751** - diverse.



**Numărul total de decizii emise în cursul anului 20254 este de 2.565.**

În conformitate cu dispozițiile art. 98 alin. (5) și (6) din Legea nr. 360/2023 și ale art. 10 alin. (1) și (2) din Ordinul nr. 874/2024, în cazul beneficiarilor nerezidenți aflați în plată, **certificatul de viață se transmite semestrial**, din proprie inițiativă, de beneficiarul nerezident aflat în plată, până cel târziu la data de **31 martie**, respectiv până la data de **30 septembrie** a fiecărui an.

### **Activitatea de plăți prestații**

#### **Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului:**

- ❖ Întocmește evidența necesară punerii în plată a drepturilor de pensie de asigurări sociale și a drepturilor prevăzute de legi speciale (înscrieri noi, dosare venite din transfer);
- ❖ Întocmește fișele de evidență a drepturilor de asigurări sociale și a drepturilor stabilite pe bază de legi speciale și operează orice modificare în cuantumul drepturilor, datele de identificare a beneficiarilor și modalitatea de plată;
- ❖ Efectuează transferul dosarelor la alte case teritoriale de pensii, conform procedurii stabilite de CNPP;
- ❖ Ține evidența cererilor pensionarilor care solicită plata drepturilor prin conturi curente sau conturi de card deschise la alte instituțiile bancare cu care CNPP a încheiat convenții și comunică, prin casa teritorială de pensii, conturile la CNPP;
- ❖ Analizează, lunar, cauzele neachitării drepturilor și ia măsuri de suspendare sau sistare a plății, după caz;
- ❖ Organizează evidența taloanelor de pensie restituite lunar de poștă;
- ❖ Primește, verifică și înființează titlurile executorii și instituie popri, în cotele legale, asupra drepturilor de asigurări sociale, în cazul în care terțele persoane cer executarea;
- ❖ Virează lunar terților sumele corelate cu reținerea comisionului prevăzut de lege;
- ❖ Gestionează baza de date a pensionarilor sistemului public de pensii și a beneficiarilor de drepturi prevăzute de legi speciale;
- ❖ Întocmește situația privind plățile efectuate pentru drepturile de pensie, taxele poștale și foloasele necuvenite, în cazul debitelor constatate;
- ❖ Întocmește listele cu sumele necesare achitării drepturilor de pensii și a celor asimilate acestora;
- ❖ Întocmește listele cu sumele reprezentând contribuția de asigurări de sănătate, impozitul calculat asupra pensiilor și contravaloarea abonamentelor telefonice pentru beneficiarii Legii nr. 44/1994, Decretului - lege nr.118/1990, republicat și ai Legii nr.189/2000;
- ❖ Verifică corectitudinea datelor preluate și aplică viza de control financiar preventiv în vederea punerii în plată;

În anul 2025 s-au operat **26.861** de tranzacții reprezentând: comunicări de drepturi noi, indemnizații, modificări/recalculări de pensii în sumă de **55.013.736** lei, schimburi de domiciliu, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP.



### Alte activități specifice stabilirii și plății prestațiilor:

- ❖ Valoarea punctului de referință este de **81 lei** în anul 2025.
- ❖ Pentru protejarea puterii de cumpărare a pensiilor/pensionarilor, în anul 2025 a fost continuată măsura de **acordare a indemnizației sociale pentru pensionari** prevăzută de OUG nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr.196/2009, este de **1.281 lei**. De aceste drepturi au beneficiat, în anul 2025, un număr de **20.206** de pensionari din județul Arad față de **20.403** de pensionari în anul 2025;

\*\*\*\*

### Direcția economică, evidență contribuabili

În calitate de ordonator terțiar de credite a supravegheat îndeaproape întocmirea situațiilor financiare și contabile, încadrarea în creditele bugetare aprobate a cheltuielilor instituției, efectuarea periodică a inventarierii patrimoniului. De asemenea asigură colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale pentru asigurații individuali, comunicarea cu asigurații, contribuabilii și angajatorii în vederea implementării noii legislații în domeniul asigurărilor sociale de stat.

Un alt obiectiv major al directorului executiv adjunct economic a fost supravegherea acțiunilor de creștere a eficienței și eficacității resurselor alocate - financiare, umane, materiale în vederea fundamentării corecte a strategiei financiare a CJP Arad.

### Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2025

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite direcția economică a activat prin serviciile și compartimentele din subordine, în conformitate cu atribuțiile și serviciile aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare, în următoarele domenii:

În cadrul **Serviciului financiar contabilitate**, directorul executiv adjunct împreună cu personalul din subordine și-a concentrat eforturile pentru respectarea strictă a prevederilor bugetare aprobate prin filele de buget pentru anul 2020, respectarea disciplinei financiare și contabile, buna gestionare a fondurilor publice.

În domeniul **financiar contabil și de execuție bugetară**, directorul executiv adjunct economic a urmărit și coordonat activitățile pentru:

- ❖ realizarea evidentei contabile sintetice și analitice prin înregistrarea cronologică a tuturor operațiunilor contabile de plăți și încasări;
- ❖ întocmirea lunară a contului de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat al fondului de accidente de munca și boli profesionale și al bugetului de stat;
- ❖ întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale bugetului asigurărilor sociale de stat al fondului de accidente de munca și boli profesionale și al bugetului de stat;
- ❖ monitorizarea cheltuielilor de personal, lunar și trimestrial distinct pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual;
- ❖ respectarea dispozițiilor CNPP de tinere a evidentei contabile prin aplicația informatică HERA a Ministerului Finanțelor;



- ❖ prin care se respecta OMFP 1917/2006 pt. aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice;
- ❖ organizarea și conducerea evidenței sintetice și analitice a angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale și a ordonanțării la plată a cheltuielilor bugetare, conform prevederilor OMFP nr.1972/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- ❖ efectuarea corectă a acțiunilor specifice de încasări și plăți de pensii ajutoare și indemnizații, rate și rețineri, comisioane și taxe poștale, plăți către furnizorii de produse și prestatorii de servicii pentru administrarea CJP, întocmirea corectă a documentelor de plată a salariilor și a altor drepturi de natură salarială pentru salariații proprii.

**Astfel:**

- ❖ au fost întocmite **43.973** ordine de plată, ponderea cea mai mare având-o OP -urile pentru virarea ratelor și popririilor în baza unor titluri executorii.
- ❖ au fost achitate un număr de **4.927** ajutoare de deces pentru pensionari sau membrii de familie în valoare de **40.210.796** lei.
- ❖ au fost achitate cheltuieli de judecată în baza unor sentințe civile definitive în valoare de **344.061 LEI**
- ❖ au fost acordate **70.876** vize de control financiar.

**De asemenea s-a urmărit:**

- ❖ stabilirea și plata lunară a obligațiilor la plata privind contribuțiile sociale obligatorii aferente salariilor și pensiilor
- ❖ întocmirea și depunerea lunară a declarațiilor referitoare la contribuțiile sociale obligatorii pentru salariații proprii ai CJP Arad și pentru pensionari.
- ❖ urmărirea modului de recuperare a debitelor provenite din pensii și alte drepturi de asigurări sociale prin întocmirea analitică a acestora precum și a balanței debitorilor;
- ❖ întocmirea situațiilor statistice specifice;
- ❖ încasarea pensiilor returnate de la posta sau băncii, analiza sumelor neachitate și înregistrarea acestora în contul creditorilor din pensii precum și întocmirea balanței analitice a creditorilor din pensii.

La finele anului 2025 cheltuielile efectuate de CJP Arad se prezintă astfel:

- ❖ 3.078.049.273 lei din BASS (care include și fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale);
- ❖ 438.793.654 lei din Bugetul de stat.

Ponderea cea mai mare o au plata pensiilor și ajutoarelor sociale, 98,92% suportate din BASS (bugetul asigurărilor sociale de stat), BS (bugetul de stat) și Fondul de accidente de muncă și boli profesionale.

Cheltuielile administrative care includ cheltuielile cu salariile și valoarea cheltuielilor cu transmiterea pensiilor reprezintă 0.64% din valoarea totală a cheltuielilor angajate în anul 2025.



Soldul la debitori la 31.12.2025:

- ❖ BASS -165.315 lei -55 cazuri;
- ❖ BS -151.147 lei - 33 cazuri.

Recuperarea debitelor se face prin retenere din pensie, depunere prin caseria CJP sau virament bancar.

Conform prevederilor art.158 alin(3) din Legea 360/2023, in cazul in care valoare debitelor este foarte mare si nu pot fi recuperate prin retinerea lunara din pensiile in plata in 36 de luni, sau in cazul in care, ca urmare a suspendarii pensiilor, debitele nu mai pot fi recuperate din drepturile curente, deciziile de debit se comunica la ANAF in vederea continuarii procedurii de executare silita.

***CJP ARAD NU are in evidenta contabila la 31.12.2025 debite prescrise.***

### **Compartimentul achiziții:**

In vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare și de asigurare a respectării prevederilor legale in domeniul achizițiilor de materiale, bunuri si servicii, directorul executiv adjunct a urmărit îndeaproape încadrarea acestor cheltuieli în baremurile aprobate de CNPP pentru anul 2025 și realizare a indicatorilor de performanță trimestriali.

Pentru buna desfășurare a activității curente a instituției în anul 2025 au fost demarate și încheiate contracte de achiziții publice pentru servicii de telefonie fixă și mobilă, servicii de curățenie, servicii de poștă și supraveghere din casierii, servicii de întreținere și mentenanță programe informatice HERA, elevator persoane cu dizabilității locomotorii, lift marfă, sistem de alarmă împotriva incendiilor.

Majoritatea achizițiilor de produse și servicii s-au făcut prin SEAP:

- ❖ ponderea cea mai mare având-o achiziția de hârtie si consumabile pentru imprimante.
- ❖ s-au achiziționat servicii de traduceri pentru activitatea compartimentului pensii internaționale, ponderea mai mare având-o traducerile din limba maghiară și germană.
- ❖ În anul 2025 nu au fost achiziționate obiecte de inventar și mijloace fixe;

În cadrul compartimentului de achiziții s-a urmărit întocmirea corectă a Programului anual de achiziții pe baza propunerilor compartimentelor funcționale ale compartimentelor CJP Arad și a consumurilor similare din anii precedenți, precum și respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare aprobate pe anul 2025 și repartizate de CNPP pe fiecare articol de cheltuială.

### **Compartimentul gestiune bilete de tratament:**

- ❖ înregistrare cronologică a cererilor de bilete prin aplicația informatica SPA. Astfel în anul 2025 au fost înregistrate 4.398 cereri de bilete de tratament;
- ❖ repartizare a biletelor conform criteriilor stabilite prin Decizia CNPP, numai prin aplicația informatică SPA;



- ❖ informarea permanentă a beneficiarilor de bilete privind repartitia biletelor de tratament (afișare avizier, publicitate pe pagina Web, comunicare telefonică sau prin poștă);
- ❖ valorificarea cu prioritate a biletelor de tratament repartizate la unitățile TBRCM;
- ❖ urmărește ca fiecare beneficiar să primească un singur bilet de tratament balnear în cursul unui an calendaristic.
- ❖ în anul 2025 CJP Arad i-au fost repartizate **3.342** bilete tratament, fiind valorificate **2.878** pentru care s-a încasat suma de 3.134.495 lei. S-au valorificat și un număr de **464** bilete gratuite.
- ❖ La unitățile TBRCM s-au primit un număr de **1.907** primite, care au fost valorificate în totalitate.

### Compartimentul arhivă:

În anul 2025 directorul executiv adjunct a coordonat activitatea de arhivare, conservare și păstrare a documentelor financiar contabile, a documentelor necesare determinării stagiului de cotizare, a documentelor necesare stabilirii și plății prestațiilor de asigurări sociale precum și a tuturor documentelor emise la nivelul instituției.

În anul 2025 s-a continuat acțiunea de arhivare informatică a dosarelor pasive de pensie astfel încât la finele anului baza de date conține 91% din total.

A fost urmărită asigurarea în arhive a unor condiții optime de păstrare a documentelor prin menținerea microclimatului necesar (revizii dezumidificatoare, deratizare, dezinsecție) și s-a urmărit verificarea periodică a instalației de alarmă antiincendiu aflată în arhive.

În prezent CJP Arad deține 8.358 ml de arhivă din care peste 5.290 ml reprezintă dosare de pensii în plată, contracte active, documente contabile și de plată pe ultimii 3 ani de activitate.

În anul 2025 au fost efectuată o acțiune de selecție și inventariere a documentelor contabile în vederea scoaterii lor. După verificarea acestora de către Direcția Județeană a Arhivelor Statului s-a primit avizul pentru casarea prin predare la punctele de colectare hârtie.

### Serviciului evidență contribuabili și verificări stagii digitalizare:

În vederea coordonării activității serviciului de evidență contribuabili, directorul executiv adjunct a acordat o atenție deosebită implementării prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul de pensii publice care prin modificările prevăzute în articolele care vizează contribuția datorată, de către persoanele asigurate pe bază de contract individual de asigurare socială, termenele de plată, modul de urmărire a debitelor etc., au necesitat un efort susținut din partea conducerii și a personalului din acest compartiment.

La data de **31.12.2025** în evidențele Casei Județene de Pensii Arad au fost înregistrate un număr de:

- ❖ **295** de persoane asigurate pe bază de contract de asigurare socială, în baza Legii nr.263/2010, cu modificările și completările ulterioare, încasările totale fiind **2.438.957.360** lei;



- ❖ **69** de contracte de asigurare facultative încheiate în baza Art. 6 alin (3) din Legea 360/2023, încasându-se suma de **2.155.268** lei.

**În anul 2025 au fost întreprinse următoarele acțiuni:**

- ❖ au fost trimise un număr de **321** comunicări referitoare la modificarea cadrului legal în ceea ce privește venitul asigurat prevăzut de Legea nr. 360/2023;
- ❖ s-au asigurat în sistemul public de pensii un număr de **269** persoane din care **78** noi contribuabili, cu contract de asigurare socială în baza Legii nr.360/2023 art.6 alin(2) și **191** de contracte privind plata retroactivă în baza art. 6 alin (3);
- ❖ au fost reziliate un număr de **120** contracte de asigurare socială în baza art. 47 din Legea nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare, dintre care un număr de **111** contracte au fost reziliate pentru neplată, iar un număr de **9** contracte, au fost reziliate la solicitarea persoanelor asigurate;
- ❖ au fost emise 207 notificări de debite;
- ❖ în cursul lunii decembrie au fost trimise 30 extrase de cont pentru persoanele asigurate pe bază de contract de asigurare socială care au debite semnificative;
- ❖ au fost eliberate 67 de carnet de muncă și s-au eliberat 28 adeverințe vechime în muncă.

Pe parcursul anului 2025 s-a asigurat intensificarea acțiunilor de identificare și de atragere de noi contribuabili. Prin participarea la ședințele CECCAR li s-a adus la cunoștință persoanelor care realizează venituri din profesii libere și activități comerciale, care în anul fiscal 2025 au realizat venituri nete mai mici decât echivalentul salariului minim pe economie (2.550 lei lunar) și nu au fost obligate să menționeze în declarația unică, faptul că datorează contribuția de asigurări sociale de stat, prevederile legale referitoare la încheierea contractului de asigurare socială și au fost invitați să încheie contracte de asigurare cu Casa Județeană de Pensii Arad.

**În cursul anului 2025 au fost:** emise un număr de **1.246** notificări privind calitatea de neasigurat în sistemul public din România pentru persoanele care urmau să au desfășoare activitate sezonieră pe teritoriul Germaniei; emise **17.698** adeverințe privind datele necesare determinării stagiului de cotizare; înregistrate **17** de declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada aprilie 2001 - decembrie 2010 pentru care au fost rectificate **140** luni.

Direcția Economică și evidență contribuabili împreună cu Compartimentul Informatică au colaborat pentru depistarea persoanelor care au cumulat nelegal pensia cu salariul.

În cursul anului 2025 au fost soluționate **221** de petiții și sesizări depuse de contribuabili și alte instituții publice.

În anul 2025 Casa Județeană de Pensii Arad și-a desfășurat activitatea respectând legislația în vigoare privind gestionarea, la nivel județean și în limita competențelor atribuite, a bugetului asigurărilor sociale de stat, a bugetului asigurărilor de muncă și boli profesionale și a bugetului de stat.



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Menționăm că, începând cu anul 2004, colectarea contribuțiilor se face de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, iar casele teritoriale de pensii urmăresc gestiunea bugetelor pe ansamblu.

Instituția nu realizează venituri economice proprii și nu a beneficiat, în această perioadă, de venituri din sponsorizări și nici de venituri provenite de la instituții comunitare ale Uniunii Europene.

Director Executiv  
VASIL MIHAILA



Directia Economică, Evidență Contribuabili  
PRECUP CAMELIA

Director Executiv Adjunct  
Directia Stabiliri Si Plati Prestatii  
CIUPE VIORICA