



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nr.3321/22.01.2024

RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2023 CJP ARAD

Casa Județeană de Pensii Arad
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro
Web: www.cjpenpiarad.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE ***aferent anului 2023***

Prezentarea generală a Casei Județene de Pensii Arad

Casa Județeană de Pensii Arad este organizată și funcționează ca **serviciu public** în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice, fiind investită cu personalitate juridică, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Casa Județeană de Pensii Arad asigură aplicarea, în județul Arad, a legislației din domeniul pensiilor și al asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

În anul 2023 conducerea Casei Județene de Pensii Arad a fost asigurată de:

VASIL MIHAELA ADRIANA - Director Executiv

PRECUP CAMELIA - Director Executiv Adjunct Direcția economică, evidența contribuabili

CIUPE VIORICA - Director Executiv Adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații

Atribuțiile instituției, stabilite prin Legea nr.263/2010 și prin Statutul CNPP, sunt, în principal, următoarele:

- ❖ stabilirea cuantumului prestațiilor de asigurări sociale și plata acestora;
- ❖ evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la nivel județean;
- ❖ colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale pentru asigurații care au încheiat contracte sau declarații de asigurare socială;
- ❖ urmărirea încasării veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat; organizarea activității privind executarea creanțelor bugetare;
- ❖ dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului, precum și asigurarea integrității acestuia;
- ❖ evidența, în județ, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii;
- ❖ organizarea activității de expertiză medicală a capacității de muncă;
- ❖ aplicarea prevederilor convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltarea relațiilor cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
- ❖ exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale;
- ❖ selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;
- ❖ introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;
- ❖ reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte;
- ❖ evaluarea în vederea recalculării pensiilor din sistemul public de pensii, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.90 din 23 august 2021 privind unele măsuri din domeniul pensiilor publice.
- ❖ orice alte atribuții stabilite prin dispoziții legale.



Conducerea instituției este asigurată de către directorul executiv, exercitarea acestei prerogative făcându-se prin intermediul directorilor executivi adjuncți ai direcțiilor de specialitate.

Asigurarea și îndeplinirea unor activități din domeniul controlului managerial intern, la nivelul CJP, conform Ordinului nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial:

- ❖ Realizarea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul CJP Arad;
- ❖ Realizarea Registrului de riscuri.

Introducerea de servicii publice on-line destinate cetățenilor, contribuabili și beneficiari ai sistemului public de pensii și din sistemul accidentelor de muncă și boli profesionale, în scopul reducerii timpului de răspuns al instituției la solicitări

Compartimentele funcționale subordonate directorului executiv:

- ❖ Compartimentul audit
- ❖ Compartimentul resurse umane;
- ❖ Compartimentul juridic;
- ❖ Compartimentul expertiza medicală;
- ❖ Compartimentul informatică;
- ❖ Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale;
- ❖ Compartimentul comunicare și relații publice.

Direcția economică, evidență contribuabili are în subordine:

- ❖ Compartimentul achiziții publice;
- ❖ Compartimentul arhivă;
- ❖ Compartimentul gestiune bilete de tratament;
- ❖ Serviciul evidență contribuabili;
- ❖ Serviciul financiar-contabilitate.

Direcția stabiliri și plăți prestații are în subordine:

- ❖ Serviciul stabiliri și verificări prestații,
- ❖ Serviciul plăți prestații;
- ❖ Compartimentul stabiliri prestații internaționale.

Directorul executiv al Casei Județene de Pensii Arad a acordat o deosebită importanță activităților de conducere, organizare, îndrumare și control atât a compartimentelor din subordinea nemijlocită, respectiv:

- Compartimentul audit;
- Compartimentul juridic;
- Compartimentul informatică;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare și relații publice;
- Compartimentul expertiza medicală;
- Compartimentul accidente de munca și boli profesionale;
- Direcția economică, evidență contribuabili;
- Direcția stabiliri și plăți prestații.



Compartimentul Audit **In domeniul activității de audit**

Activitatea de audit intern s-a desfășurat în baza Planului strategic de audit elaborat pentru perioada 2023-2026 și a Planului anual pe anul 2023.

Elaborarea planului de audit public intern a avut în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002 și a Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de audit public intern.

În selectarea misiunilor de audit pentru elaborarea planului anual, s-au avut în vedere următoarele:

- ❖ activitățile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJP și Organigrama CJP;
- ❖ stabilirea factorilor de analiză a riscurilor aferenți activității derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc;
- ❖ respectarea periodicității în auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- ❖ tipul de audit pentru fiecare misiune: auditul de regularitate/conformitate;
- ❖ recomandările Curții de Conturi a României, înscrise în Deciziile emise de către structurile teritoriale ale Curții de Conturi urmare Auditului financiar al contului de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat;
- ❖ misiuni solicitate de către Compartimentul de audit intern al forului ierarhic superior.

Structurile din cadrul CJP auditate în anul 2023

În urma inventarierii activităților compartimentelor funcționale stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJP Arad și a riscurilor asociate în urma analizei de risc efectuate, au fost realizate misiuni de asigurare pe următoarele domenii de activitate:

Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității având caracter intersectorial:

1. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - an 2023: - misiune de asigurare/regularitate;
2. Evaluarea activității privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale: - misiune de asigurare/regularitate;
3. Evaluarea activității de comunicare și relații publice:- misiune de asigurare/regularitate;
4. Evaluarea activității de stabiliri prestații: - misiune de asigurare/regularitate;
5. Evaluarea activității financiar-contabile: - misiune de asigurare/regularitate;

Au fost efectuate cinci misiuni audit de regularitate/conformitate.

Alte activități:

- ❖ Raportari către CNPP, ANFP, Instituția Prefectului;
- ❖ colectarea datelor privind realizarea indicatorilor de performanță stabiliți de CNPP, verificarea realității acestora, centralizarea și înaintarea raportului lunar și trimestrial la CNPP.

Casa Județeană de Pensii Arad
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro
Web: www.cjpeniiarad.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



Compartimentul juridic

Activitatea de legislație și contencios este coordonată de directorul executiv acesta având următoarele atribuții de coordonare: urmărește asigurarea aplicării și executării în mod corect a dispozițiilor legale și a altor reglementări specifice activității Casei Județene de Pensii Arad; urmărește reprezentarea Casei Județene de Pensii Arad la instanțele de judecată în litigiile cu asigurații din sistemul de asigurări sociale și pensionarii sistemului public de pensii privind:

- ❖ contestații la deciziile de pensionare;
- ❖ contestații la modul de stabilire și plată a pensiilor, a indemnizațiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
- ❖ litigii generate de aplicarea prevederilor Legii nr.189/2000 și a Legii nr.309/2002;
- ❖ alte litigii generate de aplicarea a Legii nr.263/2010.
- ❖ asigură consilierea juridică a cetățenilor precum și a funcționarilor publici din cadrul instituției în probleme de pensii și asigurări sociale și în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul specific;
- ❖ colaborarea cu toate compartimentele din structura CJP pentru aplicarea corectă a reglementărilor legale în vigoare.
- ❖ urmărește avizarea documentația care implică activitatea CJP Arad, potrivit legii și avizarea pentru legalitate a tuturor deciziilor emise de conducerea instituției potrivit legii;
- ❖ supraveghează modul de aplicare a hotărârilor judecătorești pronunțate și urmărește punerea lor în aplicare;
- ❖ are atribuții de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită, potrivit legii;
- ❖ Asigura activitatea în cadrul Comisiilor constituite pe lângă CJP Arad în vederea aplicării prevederilor unor legi speciale Legii nr.189/2000, Legii nr.309/2002 și a Legii nr. 232/05.11.2020;

În anul 2023. S-au înregistrat 409 de litigii, având ca obiect, în principal: contestarea deciziilor de pensionare emise de către CJP (motivate de modul de stabilire și recalculare a pensiilor din sistemul unitar de pensii publice; recalcularea pensiilor prin luarea în calcul a perioadelor în care salarizarea s-a efectuat în acord global; actualizarea pensiilor pentru magistrați; legi speciale; anularea actelor administrative; refuz de acordare a unor drepturi salariale; litigii de muncă). În cadrul compartimentului au fost înregistrate 1.377 de citații și acte de instanță.

S-a răspuns la un număr de 225 de petiții, toate fiind rezolvate în termenul de răspuns legal.

Activitatea în diverse comisii interne:

- ❖ Comisia privind aplicarea Legii nr.189/2000 și Legii nr.154/2021 (208 de solicitari);
- ❖ Comisia privind aplicarea Legii nr.309/2002 (5 de solicitari);
- ❖ Comisia privind aplicarea Legii nr. 232/05.11.2020;
- ❖ Comisia paritară;
- ❖ Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial al CJP;
- ❖ Comisia de disciplină.

Activitatea de consilier etic.

Raportari pe portalul ANFP privind activitatea de consiliere etică.



Compartimentul informatica

In domeniul informaticii

Directorul executiv coordonează analiza sistemului informatic și a celui informațional din cadrul CJP Arad. În acest sens au fost efectuate analize și verificări ale programelor informatice de stabilire și plata a pensiilor în vederea implementării noii legislații de pensii în colaborare cu Direcția generală documente de plata, stagii de cotizare și evidența informatizată a CNPP. În acest sens au fost efectuate:

- ❖ actualizarea, întreținerea și exploatarea aplicației de generare lunară și centralizare a fișierelor de evidență stagii de cotizare, la nivel teritorial, necesare obținerii diverselor situații statistice și pentru aplicarea criteriilor pentru obținerea biletelor de tratament balnear;
- ❖ actualizarea și întreținerea aplicației de emitere a adeverințelor de stagii de cotizare și generarea fișierelor de stagii de după 2001 pentru aplicația de stabiliri din sistem.
- ❖ asigurarea asistenței tehnice de suport pentru activitatea desfășurată la nivelul casei județene de pensii în cadrul modulului EPBAS - stabiliri drepturi prin sistemul informatic integrat ORIZONT;
- ❖ asistență tehnică de suport a programelor informatice de stabilire și plata a pensiilor în vederea implementării noii legislații de pensii în colaborare cu Direcția generală documente de plata, stagii de cotizare și evidența informatizată a CNPP;
- ❖ testarea, implementarea și predarea în exploatare a produselor - program realizate de CNPP: SPA, SICA, MERCUR, EPBAS, DOMINO și aplicațiile privind sistemul contabil SINTEC ca urmare a modificărilor legislative;
- ❖ administrarea rețelelor de calculatoare ale casei teritoriale de pensii;
- ❖ asigură activitatea privind protecția datelor, conform Regulamentului (UE) 679/2016.
- ❖ implementarea procedurilor de securitate a sistemului RIC;
- ❖ monitorizarea funcționării subsistemelor informatice la nivelul Casei Județene de Pensii Arad și respectarea standardelor de exploatare stabilite de CNPP (DOMINO, EPBAS, SICA, SPA, MERCUR, SINTEC, FOREXE);
- ❖ au fost introduse în aplicația electronică de servicii publice "Portal" 878 conturi online și 83 de documente de informare.

Compartimentul Resurse umane

Activitatea de gestiune funcții publice și personal contractual

În exercitarea atribuțiilor sale directorul executiv a urmărit și verificat următoarele activități specifice în domeniu:

- ❖ gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a celor de personal ale personalului contractual,
- ❖ gestionarea evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului instituției,
- ❖ urmărirea întocmirii la timp și corect a fișelor posturilor,
- ❖ evidența prezenței personalului
- ❖ alte activități solicitate de conducerea instituției și de către CNPP, ANFP, Prefectura Arad, Statistică (raportări diverse, informări, situații, analize, etc.);
- ❖ realizarea a 126 înregistrări pentru verificarea, multiplicarea și înregistrarea în registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese, conform HG

Casa Județeană de Pensii Arad
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro
Web: www.cjpensiiarad.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



nr.175/2008 privind stabilirea modelului registrului declarațiilor de avere și a registrului declarațiilor de interese și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

- ❖ Organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante;

Conform statului de funcții pentru anul 2023, Casa Județeană de Pensii Arad are un total de 71 posturi aprobate, care se prezenta astfel:

- ❖ 64 posturi de funcționari publici;
- ❖ 7 posturi ocupate personal contractual.

Personal contractual angajat pe perioada determinată conform OUG nr.90/23.08.2021 privind unele măsuri din domeniul pensiilor publice 21 posturi;

Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale:

- ❖ Au fost întocmite și completate **89** de rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CJP, aferente anului 2022.

Activitatea de formare profesională

- ❖ Elaborarea Planului de formare profesională continuă a personalului din cadrul CJP pentru anul 2023.
- ❖ Referitor la realizarea *Planului de formare profesională pentru anul 2023* nu s-au organizat cursuri de perfecționare pentru funcționari publici, deoarece instituția ierarhic superioară nu a alocat fonduri.

Compartimentul Comunicare si Relații publice

In domeniul comunicării

Directorul executiv în domeniul comunicării a urmărit creșterea transparenței instituției prin intensificarea acțiunilor specifice: relațiile publice (cu mass-media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenții economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Arad.

Prin registratura generală s-a asigurat înregistrarea a cca. **58.239** documente, repartizarea și transmiterea corespondenței către direcțiile de specialitate din cadrul instituției.

Solicitările de informații publice, formulate în scris sau verbal au acoperit întreg spectrul de activitate a Casei Județene de Pensii Arad, vizând:

- ❖ prevederile legislative în domeniu, în dinamica lor permanentă;
- ❖ repartizarea biletelor de tratament și a celor de odihnă; criteriile de repartizare;
- ❖ statistici privind numărul pensiilor și al pensionarilor, pe categorii de pensii;
- ❖ informații privind stagiile de cotizare realizate;
- ❖ informații privind pensiile private;
- ❖ informații privind modul de plată a drepturilor (prin poștă, prin cont bancar, transferul drepturilor în străinătate);



- ❖ informații referitoare la asigurați și obligativitatea asigurării în sistemul public de pensii.

Acțiunile concrete întreprinse în anul 2023:

- ❖ **noutățile legislative** au fost mediatizate prin apariții televizate și prin transmiterea de comunicate de presă referitoare la modificările legislative, apariția unor noi prestații de asigurări sociale; și prin reluarea în permanență a informațiilor în vederea familiarizării cetățeanului cu legislația domeniului de asigurări sociale;
- ❖ **petițiile** au fost rezolvate în termenul de răspuns legal.
- ❖ au fost acordate audiențe la directorul executiv, directorii executivi adjuncți și la conducătorii compartimentelor instituției.
- ❖ directorul executiv împreună cu directorii de specialitate a organizat conferințe de presă, ori de câte ori noutățile legislative impuneau aducerea lor la cunoștința publicului larg.
- ❖ în vederea popularizării legislației pensiilor, afișierul instituției prezintă principalele prevederi în domeniu, precum și noutățile legislative, iar în sălile de așteptare există broșuri cu conținut specific, atât în domeniul pensiilor publice, cât și al celor private.
- ❖ în cadrul Instituției Prefectului funcționează Colegiul prefectural, Comisia pentru dialog social, Comisia județeană privind incluziunea socială și Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, organe care au în componența lor și reprezentantul Casei Județene de Pensii Arad (directorul executiv). Materialele și informările prezentate de Casa Județeană de Pensii Arad în ședințele acestor comisii au vizat problemele specifice domeniului de activitate, cu date statistice și cu propuneri de îmbunătățire.
- ❖ colaborarea Casei Județene de Pensii Arad Instituția Prefectului se realizează, în principal, în următoarele domenii:
- ❖ îndeplinirea măsurilor din planurile anuale de implementare a legislației și de consolidare instituțională la nivel local - „cap.3. Accelerarea proceselor de reformare a statului, creșterea performanței administrației publice. Administrația în slujba cetățenilor, standarde de calitate și standarde de cost în serviciile furnizate de stat cetățenilor. Cultivarea încrederii populației și mediul de afaceri în administrația publică”;
- ❖ simplificarea și armonizarea legislației administrației publice; transparentizarea activității prin îmbunătățirea accesului la informațiile de interes public și transparența decizională;
- ❖ dezvoltarea socială;
- ❖ urmărirea stadiului realizării obiectivelor și acțiunilor din cadrul programelor anuale de dezvoltare economică și socială a județului Arad;
- ❖ realizarea acțiunilor de modernizare organizatorică internă, a celor legate de managementul resurselor umane și a celor privind informatizarea activităților instituției.
- ❖ reprezentarea CJP Arad în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice cu organizațiile și asociațiile pensionarilor și cu organizațiile sindicale, patronate din județul Arad se desfășoară în condiții foarte bune, consultarea acestora ducând la o rezolvare mai bună a diverselor probleme cu care se confruntă membrii



organizațiilor respective, precum și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a unor aspecte negative semnalate.

- ❖ trimestrial directorul executiv a participat la întâlniri de lucru cu parlamentarii de Arad, sindicatele și patronatele din județul Arad.

Compartimentul de expertiza medicală și recuperare a capacității de muncă

Atribuții principale:

- ❖ avizează prelungirea concediului medical peste 90 zile, peste 6 luni până la un an, peste 1 an până la 1 an și 6 luni, pentru situațiile prevăzute de lege la propunerea medicului curant;
- ❖ analizează și centralizează solicitările de prelungire a concediului medical peste 183 zile, în cazul persoanelor recuperabile, înaintează propunerile către INEMRCM;
- ❖ avizează reducerea timpului de lucru cu $\frac{1}{4}$ din durata normală, la propunerea medicului curant;
- ❖ avizează programul individual de recuperare și stabilește durata tratamentului balnear (15-21 zile)
- ❖ examinează solicitanții pensiei de invaliditate, confruntă starea clinică cu diagnosticul și emite decizia medicală asupra capacității de muncă;
- ❖ efectuează revizuirea medicală a pensionarilor de invaliditate;
- ❖ dispune efectuarea investigațiilor sociale în situațiile impuse de lege;
- ❖ participă la întocmirea programului de recuperare și urmărește aplicarea acestuia pentru recuperarea capacității de muncă a pensionarilor de invaliditate din evidență;
- ❖ stabilește programul individual de recuperare pentru recuperarea capacității de muncă pentru asigurații care au suferit accidente de muncă sau boli profesionale;
- ❖ urmărește și verifică modul în care asigurații respectă programele de recuperare a capacității de muncă;
- ❖ propune suspendarea dreptului la prestații de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, în cazul în care asigurații nu respectă sau nu urmează programul individual de recuperare;

Activități specifice

Compartimentul de expertiza este structurat în 3 cabinete de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

Principalul obiectiv al Compartimentului de expertiza medicală și recuperare a capacității de muncă a constat în expertizarea, revizuirea și recuperarea capacității de muncă a persoanelor cu invaliditate, conform Legii nr. 263/2010 și în baza Criteriilor de diagnostic clinic, funcțional și al capacității de muncă adoptate în 2011.

Cabinetele de expertiza răspund de eliberarea avizelor de prelungire de concedii medicale, de eliberarea certificatelor de constatare a capacității de muncă, de realizarea de expertize medicale asupra capacității de muncă la cererea Institutului de Medicină Legală, de încadrarea în grad de invaliditate a persoanelor cu rezidență intracomunitară și cu stagii de cotizare realizate în România care au avut ultimul domiciliu în județul Arad, conform Regulamentului (CEE) 1408/71 și de realizarea de expertize conform Legii nr.346/2002 cu privire la accidentele în munca și bolile profesionale.

La 31.12.2023 în evidența cabinetelor de expertiza medicală care funcționează pe lângă Casa Județeană de Pensii Arad se aflau un număr de 7.412 pensionari de invaliditate.



Alte expertize:

- ❖ pentru 281 cazuri s-au acordat viza pentru decontarea cheltuieli aferente bolilor profesionale și accidente de muncă;
- ❖ 4 compensații pentru atingerea integritatii;
- ❖ 1.854 avize pentru concedii medicale;
- ❖ 1 bilete de tratament.

Expertizarea persoanelor care pot beneficia de venitul minim garantat (Legea 416/2001)

Au fost expertizate asupra capacității de muncă în anul 2023 un număr de 21 cazuri care prezentau afecțiuni cronice și care nu au fost asigurate în sistemul public de pensii.

Activitatea de expertiză medicală pentru încadrarea în grad de invaliditate

Ca instituție publică cu personalitate juridică și autonomie științifică, pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor, Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea a Capacității de Muncă (INEMRCM) a desfășurat în anul 2023 următoarele activități prin cabinetele de expertiza medicala aflate în subordinea directorului executiv al CJP Arad.

Activitatea de evaluare a capacității de muncă

În anul 2023 s-au înregistrat 953 propuneri la pensie, din care:

- ❖ 835 cazuri au fost încadrate în grade de invaliditate;
- ❖ 118 cazuri respinse.

Cazuri noi de propuneri la pensie

Expertizări	2022	2023
Total propuneri la pensie	898	953
Încadrați în grad	807	835
Cazuri respinse	91	118

Repartitia pe grade de invaliditate a cazurilor noi:

- ❖ 97 de persoane în gradul I de invaliditate;
- ❖ 411 de persoane în gradul II de invaliditate;
- ❖ 327 de persoane în gradul III de invaliditate.

S-au prezentat la revizuirea medicală în trimestrul IV **2.991** pensionari de invaliditate, din care:

- ❖ 236 în gradul I de invaliditate;
- ❖ 1.440 în gradul II de invaliditate;
- ❖ 1.315 în gradul III de invaliditate.

După revizuire au rămas în evidența **2.896** de pensionari situația prezentându-se astfel:

- ❖ 95 persoane au fost declarate apte de muncă;
- ❖ 291 în gradul I de invaliditate;
- ❖ 1.354 în gradul II de invaliditate;
- ❖ 1.251 în gradul III de invaliditate.



Expertiza medicală privind avizarea prelungirii concediului medical peste 90 de zile și peste un an:

- ❖ Anul 2022 - 47.944;
- ❖ Anul 2023 - 51.543;

În situațiile temeinic motivate de posibilitatea recuperării, în scopul evitării pensiei de invaliditate și menținerii asiguratului în activitate s-au întocmit 1.962 referate către I.N.E.M.R.C.M București, prin care s-a solicitat prelungirea concediului medical peste 90 de zile. Asigurații aflați în incapacitate temporară de muncă, în scopul continuării programului de recuperare stabilit de medicii specialiști din unitățile sanitare, au beneficiat în 2023 de avizarea prelungirii concediilor medicale peste 90 de zile, respectiv peste un an de zile. În anul 2023 s-au acordat un număr de 51.543 zile de concediu medical.

Aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale din domeniul securității sociale la care România este parte au fost instrumentate 101 de cazuri documente privind încadrarea în grad de invaliditate.

Compartimentul AMBP

În domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale

Atribuții principale

- ❖ Consilierea angajatorului privind elaborarea și implementarea instrucțiunilor de prevenire în urma analizării locurilor de muncă și identificarea riscurilor care pot produce, în viitor, accidente de muncă și/sau boli profesionale;
- ❖ Urmărirea implementării măsurilor de prevenire recomandate și a rezultatelor obținute urmare a aplicării acestora;
- ❖ Consilierea angajatorilor la întocmirea instrucțiunilor proprii;
- ❖ Înregistrarea declarației pe propria răspundere a angajatorului;
- ❖ Activitatea de înregistrare a documentațiilor privind accidentele de muncă sau bolile profesionale;
- ❖ Activitatea de reabilitare medicală și recuperare a capacității de muncă;
- ❖ Activitatea de acordare a prestațiilor pentru procurarea dispozitivelor medicale în vederea corectării și recuperării deficiențelor organice funcționale sau fizice;
- ❖ Activitatea de decontare a serviciilor medicale prestate de unitățile sanitare;
- ❖ Activitatea de acordare a despăgubirii de deces în cazul unui accident de muncă sau a unei boli profesionale;
- ❖ Activitatea de acordare a compensațiilor pentru atingerea integrității;
- ❖ Corespondența cu privire la formularele europene pentru lucrătorii migranți.

Activitatea privind acordarea prestațiilor.

Pe parcursul anului 2023 fost înregistrate:

- ❖ 114 - accidente de muncă;
- ❖ 111 - accidente cu incapacitate temporară de muncă;
- ❖ 2 - accidente cu invaliditate;
- ❖ 3 - accidente soldate cu deces;
- ❖ 20 - accidente de traseu;
- ❖ 13 - boli profesionale comunicate de ASP Arad în anul 2023;
- ❖ S-au avizat un număr de 258 concedii medicale;

Casa Județeană de Pensii Arad
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro
Web: www.cjpensiiarad.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



La data de 31 decembrie 2023 erau în plata 111 de dosare de pensie ca urmare a unui accident de muncă sau boală profesională.

Acordarea prestațiilor și serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:

- ❖ S-au acordat 3 ajutoare de deces;
- ❖ S-au decontat un număr de 205 de servicii medicale pentru boli profesionale, Spitalului Județean Arad;
- ❖ S-au decontat un număr de 57 de servicii medicale pentru accidente de muncă cu Casa de asigurări de sănătate;
- ❖ S-au instrumentat 18 de formulare europene;
- ❖ S-au procesat 2.883 de documente;

Au fost introduse date în aplicațiile MERCUR, AMBP, EPBAS -AMBP.

Activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale:

În cadrul activității de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea în locul de muncă au avut loc vizite și s-au întocmit 133 de tablouri de prevenire a accidentelor de muncă și 3 sesiuni de comunicare.

Colaborarea cu alte institutii

De la Autoritatea De Sănătate Publica se solicita și se primește formularele de confirmare a fisei BP2; de la Spitalul Județean Arad Compartimentul AMBP primește, verifică, avizează, trimite spre verificare și avizare expertizei medicale și supune aprobării conducerii CJP cazurile care fac obiectul decontării serviciilor medicale efectuate de Spitalul Județean pentru boli profesionale.

De la angajatorii se primește documentația pentru accidente de muncă și se corespundează în vederea completării formularelor europene pentru accidente de muncă ce au avut loc în statele Uniunii europene; primirea concediilor medicale de la angajatori; trimestrial au loc sesiuni de informare.

Cu Inspectoratul Teritorial de Muncă se corespundează în vederea completării formularelor europene pentru accidente de muncă ce au avut loc în statele europene; se primesc documentele cu cazurile de accidente de muncă a căror victimă a decedat și a cazurilor care au fost înregistrate cu invaliditate.

Compartimentul AMBP transmite fisele BP2 spre confirmarea existenței în baza de date și a obținerii codului de boală și indemnizație; trimite spre soluționare dosare în vederea obținerii dispozitivelor medicale în vederea corectării și recuperării deficiențelor organice funcționale sau fizice ca urmare a accidentelor de muncă.

Colaborarea cu Casa de Asigurări de Sănătate ARAD în vederea decontării cazurilor de BP2 neconfirmate și decontare servicii medicale pentru accidente de muncă și boli profesionale.



Dirrecția Stabiliri si plăți prestații **In domeniul stabilirii și plății prestațiilor**

Directorul executiv adjunct, al Direcției Stabiliri si plăți prestații, a întreprins o serie de activități de organizare, coordonare si control a activității de stabilire, evidenta si plata a pensiilor precum si altor drepturi de asigurări sociale, de organizare a activității de verificare si soluționare a dosarelor de pensii venite prin transfer asigurând aplicarea unitara a dispozițiilor legale, normelor metodologice, a procedurilor operaționale si a instrucțiunilor CNPP.

De asemenea s-a implicat in activitatea de verificare si testare a programelor informatice utilizate la stabilirea si plata drepturilor de pensie asigurând o mai buna informatizare a activităților specifice din direcția de stabiliri prestații.

Directorul executiv adjunct al Direcției Stabiliri si plăți prestații organizează, coordonează, îndrumă și evaluează activitatea compartimentelor:

- ❖ Serviciul stabiliri și verificări prestații;
- ❖ Serviciul plăți prestații;
- ❖ Compartimentul pensii internaționale.

La data de 31.12.2023, in evidenta **Casei Județene de Pensii Arad**, se află în evidență un număr de **108.593 de beneficiari**, din care:

- ❖ 106.073 pensionari din sectorul de stat;
- ❖ 2.224 pensionari din sectorul agricol;
- ❖ 296 veterani.

din care:

- ❖ 8.202 beneficiari de legi speciale;
- ❖ 5.893 beneficiari de pensii comunitare.

Categoriile de pensii din sectorul de stat	2022	2023
pensionari pentru limită de vârstă	79.492	79.597
pensionari anticipat și anticipat parțial	2.736	2.614
pensionari de invaliditate	6.785	6.742
pensionari urmași	9.172	8.918
Pensionari agricultori	2.607	2.224

Activitatea de stabiliri si verificări prestații:

Principalele obiective realizate si performantele obținute în anul 2023 de către Direcția Stabiliri si plăți prestații. Situația dosarelor de pensionare și a cererilor de recalculare soluționate în intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023, este redată în cele ce urmează:

Numarul total de cereri înregistrate în cursul anului 2023 este 10.670 din care:

- ❖ **3.689** - Cereri de înscrieri noi;
- ❖ **4.788** - Cereri de recalculare a pensiilor;
- ❖ **2.193** - recalculari din oficiu;



S-au emis **16.960** de decizii de pensionare din care:

- ❖ 1.177 - pensii anticipate și anticipat parțiale;
- ❖ 2.532 - pensii limita de vârstă;
- ❖ 788 - pensii de invaliditate;
- ❖ 1.848 - pensii de urmaș;
- ❖ 2.113 - respingeri;
- ❖ 7.319 - de recalculări;
- ❖ 450 - suspendări;
- ❖ 297 - încetări;
- ❖ 123 - anulări
- ❖ 313 - pensii legi speciale și indemnizații.

Au fost supuse procesului de evaluare a dosarelor de pensii în perspectiva recalculării pensiei un număr de 98.094 dosare din care 85.580 de dosare au fost evaluate și 4.003 de dosare în curs de soluționare.

Au fost emise 5.096 de decizii baza Legii nr.232/05.11.2020 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

Compartimentul Pensii internaționale

Aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale din domeniul securității sociale la care România este parte.

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului:

- ❖ Asigură desfășurarea procesului de comunicare dintre solicitant și instituțiile abilitate sau dintre organismele de legătură din statele membre UE prin intermediul formularelor europene de legătură;
- ❖ Asigură primirea și prelucrarea corespondenței de la celelalte instituții în materie de pensii din statele membre UE și completează dosarele în vederea stabilirii prestațiilor de asigurări sociale;
- ❖ Emite decizii de pensie națională și comunitară pentru asigurații care au realizat stagii de cotizare, atât în sistemul public din România cât și din alte țări;
- ❖ Soluționează, centralizează și raportează sesizările, petițiile și memoriile având ca obiect prestațiile comunitare;
- ❖ Colaborează cu Casa de Asigurări de Sănătate, în vederea completării atestatului pentru înscrierea titularilor de pensie, a membrilor familiilor acestora și pentru actualizarea listelor - formularul E 121;
- ❖ Înregistrează cererile de pensii internaționale depuse, la sediul său, de persoanele îndreptățite, instrumentează dosarele, emite și comunică tuturor instituțiilor în cauză din străinătate formularele, documentele și deciziile de admitere a cererii de înscriere la pensie sau de respingere a cererii, după caz;
- ❖ Asigură transmiterea, în vederea traducerii, a documentelor cu caracter internațional și evidența acestora;

Numărul total de formulare/adrese înregistrate în cursul anului 2023 este de 2.840 din care:

Casa Județeană de Pensii Arad
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro
Web: www.cjpeniiarad.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



- ❖ 704 - formulare pentru pensie limita de varsta, anticipata si anticipat partiala E202;
- ❖ 246 - formulare pentru pensie de urmas E203;
- ❖ 103 - formulare pentru pensie de invaliditate E204;
- ❖ 1.539 - formulare pentru certificarea stagiului de cotizare;
- ❖ 248 - formulare E001 confirmare a perioadelor de asigurare din străinătate.

Numărul total de decizii emise în cursul anului 2023 este de 3.753.

Activitatea de plăți prestații

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului:

- ❖ Întocmește evidența necesară punerii în plată a drepturilor de pensie de asigurări sociale și a drepturilor prevăzute de legi speciale (înscrieri noi, dosare venite din transfer);
- ❖ Întocmește fișele de evidență a drepturilor de asigurări sociale și a drepturilor stabilite pe bază de legi speciale și operează orice modificare în quantumul drepturilor, datele de identificare a beneficiarilor și modalitatea de plată;
- ❖ Efectuează transferul dosarelor la alte case teritoriale de pensii, conform procedurii stabilite de CNPP;
- ❖ Ține evidența cererilor pensionarilor care solicită plata drepturilor prin conturi curente sau conturi de card deschise la alte instituțiile bancare cu care CNPP a încheiat convenții și comunică, prin casa teritorială de pensii, conturile la CNPP;
- ❖ Analizează, lunar, cauzele neachitării drepturilor și ia măsuri de suspendare sau sistare a plății, după caz;
- ❖ Organizează evidența taloanelor de pensie restituite lunar de poștă;
- ❖ Primește, verifică și înființează titlurile executorii și instituie popriri, în cotele legale, asupra drepturilor de asigurări sociale, în cazul în care terțele persoane cer executarea;
- ❖ Virează lunar terților sumele corelate cu reținerea comisionului prevăzut de lege;
- ❖ Gestionează baza de date a pensionarilor sistemului public de pensii și a beneficiarilor de drepturi prevăzute de legi speciale;
- ❖ Întocmește situația privind plățile efectuate pentru drepturile de pensie, taxele poștale și foloasele necuvenite, în cazul debitelor constatate;
- ❖ Stabilește și plătește ajutoarele de deces pentru pensionari și pentru membrii de familie aflați în întreținerea acestora;
- ❖ Întocmește listele cu sumele necesare achitării drepturilor de pensii și a celor asimilate acestora;
- ❖ Întocmește listele cu sumele reprezentând contribuția de asigurări de sănătate, impozitul calculat asupra pensiilor și contravaloarea abonamentelor telefonice pentru beneficiarii Legii nr. 44/1994, Decretului - lege nr.118/1990, republicat și ai Legii nr.189/2000;
- ❖ Verifică corectitudinea datelor preluate și aplică viza de control financiar preventiv în vederea punerii în plată;

In anul 2023 s-au operat **26.375** de tranzacții reprezentand: comunicări de drepturi noi, indemnizații, modificări/recalculări de pensii, schimburi de domiciliul, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP.



Alte activitati specifice stabilirii si platii prestatiilor:

- ❖ Valoarea punctului de pensie este de **1.785** lei.
- ❖ Pentru protejarea puterii de cumpărare a pensiilor/pensionarilor, în anul 2023 a fost continuată măsura de **acordare a indemnizației sociale pentru pensionari** prevăzută de OUG nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr.196/2009, este de **1.125** lei. De aceste drepturi au beneficiat, în anul 2023, un număr de **25.210** de pensionari din județul Arad față de **20.015** de pensionari în anul 2022;
- ❖ Aplicarea indicelui de corecție prevazut la art.170 din Legea nr.263/2010 pentru anul 2023 este de 1,41.



Direcția economică , evidență contribuabili
 In domeniul activității economice, evidenta contribuabili

In calitate de ordonator terțiar de credite a supravegheat îndeaproape întocmirea situațiilor financiare și contabile, încadrarea în creditele bugetare aprobate a cheltuielilor instituției, efectuarea periodică a inventarierii patrimoniului. De asemenea asigură colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale pentru asigurații individuali, comunicarea cu asigurații, contribuabilii și angajatorii în vederea implementării noii legislații în domeniul asigurărilor sociale de stat.

Un alt obiectiv major al directorului executiv adjunct economic a fost supravegherea acțiunilor de creștere a eficienței și eficacității resurselor alocate - financiare, umane, materiale în vederea fundamentării corecte a strategiei financiare a CJP Arad.

În anul 2023 directorul executiv adjunct al direcției economice a avut în vedere în cadrul activității manageriale următoarele obiective prioritare:

- ❖ Creșterea eficienței activității de administrare și gestionare a sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, a bugetului fondului de accidente de munca și boli profesionale și a bugetului de stat;
- ❖ Îmbunătățirea procedurii de urmărire a respectării de către angajatori a prevederilor legale privind declararea obligațiilor către BASS în scopul evidențierii punctajelor medii lunare obținute de asigurați și a determinării corecte a obligațiilor de plată către fondul de pensii administrate privat, pentru asigurații eligibili;
- ❖ Îmbunătățirea mediatizării activităților CJP, precum și a accesului la informațiile publice specifice domeniului de corespondență al CJP Arad;
- ❖ Creșterea eficienței în gestionarea bazei de date privind asigurații sistemului public de pensii;
- ❖ Predarea în bune condiții și la termenele prevăzute de lege a dosarelor și a bazei de date referitoare la persoanele asigurate pe baza de declarații de asigurare la ANAF;
- ❖ Îmbunătățirea activității de colectare a contribuțiilor de asigurări sociale datorate de persoanele asigurate cu declarații de asigurare sau contracte de asigurare;
- ❖ Intensificarea colaborării cu celelalte compartimente ale CJP Arad în vederea recuperării debitelor prin procedura de executare silită;
- ❖ Respectarea strictă a prevederilor bugetare aprobate pentru anul 2019;
- ❖ Buna gestionare a fondurilor publice prin realizarea indicatorilor de performanță stabiliți de CNPP;
- ❖ Distribuirea și valorificarea biletelor de tratament și odihnă repartizate de CNPP în condiții optime cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- ❖ Finalizarea procesului de scanare a carnetului de munca cu personalul din subordine;
- ❖ Creșterea eficienței activității de control intern, autocontrol și control financiar preventiv;



- ❖ Îndrumarea și coordonarea activității din subordine, în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat, în domeniul financiar și contabil.

Directorul executiv adjunct al direcției economice și evidența contribuabili organizează, coordonează, îndruma și evaluează activitatea:

- ❖ Serviciului financiar-contabilitate;
- ❖ Serviciului evidența contribuabili;
- ❖ Compartimentul achiziții publice;
- ❖ Compartimentul gestiune bilete de tratament;
- ❖ Compartimentul arhiva;

Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2020 de către Direcția economică.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite direcția economică a activat prin serviciile și compartimentele din subordine, în conformitate cu atribuțiile și serviciile aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare, în următoarele domenii:

În cadrul **Serviciului financiar contabilitate**, directorul executiv adjunct împreună cu personalul din subordine și-a concentrat eforturile pentru respectarea strictă a prevederilor bugetare aprobate prin fișele de buget pentru anul 2020, respectarea disciplinei financiare și contabile, buna gestionare a fondurilor publice.

În domeniul *financiar contabil și de execuție bugetară*, directorul executiv adjunct economic a urmărit și coordonat activitățile pentru:

- ❖ realizarea evidenței contabile sintetice și analitice prin înregistrarea cronologică a tuturor operațiunilor contabile de plăți și încasări;
- ❖ întocmirea lunară a contului de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat al fondului de accidente de muncă și boli profesionale și al bugetului de stat;
- ❖ întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale bugetului asigurărilor sociale de stat al fondului de accidente de muncă și boli profesionale și al bugetului de stat;
- ❖ monitorizarea cheltuielilor de personal, lunar și trimestrial distinct pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual;
- ❖ respectarea dispozițiilor CNPP deținere a evidenței contabile prin aplicația informatică SINTEC și FOREXE a Ministerului Finanțelor;
- ❖ prin care se respecta OMFP 1917/2006 pt. aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice;
- ❖ organizarea și conducerea evidenței sintetice și analitice a angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale și a ordonanțării la plată a cheltuielilor bugetare, conform prevederilor OMFP nr.1972/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- ❖ efectuarea corectă a acțiunilor specifice de încasări și plăți de pensii ajutoare și indemnizații, rate și rețineri, comisioane și taxe poștale, plăți către furnizorii de produse și prestatorii de servicii pentru administrarea CJP, întocmirea corectă a documentelor de plată a salariilor și a altor drepturi de natură salarială pentru salariații proprii.



Astfel:

- ❖ au fost întocmite **34.053** ordine de plată, ponderea cea mai mare având-o OP -urile pentru virarea ratelor și popririilor în baza unor titluri executorii.
- ❖ au fost achitate prin casieria instituției un număr de **5.030** ajutoare de deces pentru pensionari sau membrii de familie în valoare de **33.557.331** lei.
- ❖ au fost achitate cheltuieli de judecată în baza unor sentințe civile definitive în valoare de **139.277 LEI**
- ❖ au fost platite arierate pentru pensile comunitare în valoare de **421.153** lei din BASS și **24.617** lei din Bugetul de Stat.
- ❖ au fost acordate **38.324** vize de control financiar.

De asemenea s-a urmărit:

- ❖ stabilirea și plata lunară a obligațiilor la plata privind contribuțiile sociale obligatorii aferente salariilor și pensiilor
- ❖ întocmirea și depunerea lunară a declarațiilor referitoare la contribuțiile sociale obligatorii pt. salariații proprii ai CJP Arad și pt. pensionari
- ❖ urmărirea modului de recuperare a debitelor provenite din pensii și alte drepturi de asigurări sociale prin întocmirea analitică a acestora precum și a balanței debitorilor;
- ❖ întocmirea situațiilor statistice specifice;
- ❖ încasarea pensiilor returnate de la poșta sau băncii, analiza sumelor neachitate și înregistrarea acestora în contul creditorilor din pensii precum și întocmirea bilanțelor analitice a creditorilor din pensii.

La finele anului 2023 cheltuielile efectuate de CJP Arad se prezintă astfel:

- ❖ 2.128.851.559 lei din BASS;
- ❖ 2.765.183 lei din fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- ❖ 465.440.068 lei din Bugetul de stat.

Ponderea cea mai mare o au plata pensiilor și ajutoarelor sociale, 99,07 suportate din BASS (bugetul asigurărilor sociale de stat), BS (bugetul de stat) și Fondul de accidente de muncă și boli profesionale.

Cheltuielile administrative care includ cheltuielile cu salariile și valoarea cheltuielilor cu transmiterea pensiilor (BASS+BS) reprezintă 0.93% din valoarea totală a cheltuielilor angajate în anul 2023.

Soldul la debitori la **31.12.2023:**

- ❖ BASS - **116.463** lei - **53** cazuri;
- ❖ BS - **389.148** lei - **90** cazuri.

În anul 2023, în baza Ordinului comun al MFP și al MMJS, nr.2424/2018. Conform prevederilor art.179 și art.181 din Legea nr.263/2010, așa cum au fost modificate prin OG nr.103/2017, în cazul în care valoarea debitelor este foarte mare și nu pot fi recuperate prin reținerea lunară din pensiile în plată în 36 de luni, sau în cazul în care, ca urmare a suspendării pensiilor, debitele nu mai pot fi recuperate din drepturile de asigurări sociale, deciziile au fost

Casa Județeană de Pensii Arad
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro
Web: www.cjpensiiarad.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



comunicate la ANAF în vederea continuării procedurii de executare silită. Până la data 31.12.2023 au fost predate și confirmate debite în valoare de 374.533 lei, (81.470 lei la BASS și 293.063 lei la Bugetul de Stat).

CJP ARAD NU are în evidența contabilă la 31.12.2023 debite prescrise.

Compartimentul achiziții

Activități specifice

În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare și de asigurare a respectării prevederilor legale în domeniul achizițiilor de materiale, bunuri și servicii, directorul executiv adjunct a urmărit îndeaproape încadrarea acestor cheltuieli în baremurile aprobate de CNPP pentru anul 2023 și realizarea indicatorilor de performanță trimestriali.

Pentru buna desfășurare a activității curente a instituției în anul 2023 au fost demarate și încheiate contracte de achiziții publice pentru servicii de telefonie fixă și mobilă, servicii de curățenie, servicii de poștă și supraveghere din casierii, servicii de întreținere și mentenanță programe informatice SINTEC, elevator persoane cu dizabilități locomotorii, lift marfă, sistem de alarmă împotriva incendiilor.

Majoritatea achizițiilor de produse și servicii s-au făcut prin SEAP:

- ❖ ponderea cea mai mare având-o achiziția de hârtie și consumabile pentru imprimante.
- ❖ s-au achiziționat servicii de traduceri pentru activitatea compartimentului pensii internaționale, ponderea mai mare având-o traducerile din limba maghiară și germană.
- ❖ s-au efectuat reparații curente în valoare totală de 30.492 lei, sumă aprobată de Direcția Economică din cadrul CNPP.
- ❖ În anul 2023 nu au fost achiziționate obiecte de inventar iar din categoria mijloace fixe s-a achiziționat un autoturism Dacia Duster prin programul RABLA;

În cadrul compartimentului de achiziții s-a urmărit întocmirea corectă a Programului anual de achiziții pe baza propunerilor compartimentelor funcționale ale compartimentelor CJP Arad și a consumurilor similare din anii precedenți, precum și respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare aprobate pe anul 2023 și repartizate de CNPP pe fiecare articol de cheltuială.

Compartimentul gestiune bilete de tratament

Activități specifice

- ❖ înregistrare cronologică a cererilor de bilete prin aplicația informatică SPA. Astfel în anul 2023 au fost înregistrate 4.398 cereri de bilete de tratament;
- ❖ repartizare a biletelor conform criteriilor stabilite prin Decizia CNPP, numai prin aplicația informatică SPA;
- ❖ informarea permanentă a beneficiarilor de bilete privind repartitia biletelor de tratament (afișare avizier, publicitate pe pagina Web, comunicare telefonică sau prin poștă);
- ❖ valorificarea cu prioritate a biletelor de tratament repartizate la unitățile TBRCM;
- ❖ urmărește ca fiecare beneficiar să primească un singur bilet de tratament balnear în cursul unui an calendaristic.



- ❖ în anul 2023 CJP Arad i-au fost repartizate **3.302** bilete tratament, fiind valorificate **3.147** pentru care s-a încasat suma de 2.378.556 lei. S-au valorificat și un număr de **383** bilete gratuite. Gradul de valorificare pentru toate stațiunile repartizare în anul 2023 a fost de 91.26%.
- ❖ La unitățile TBRCM s-au primit un număr de **1.535** primite, care au fost valorificate în totalitate.

Compartimentul arhiva

Activități specifice

În anul 2023 directorul executiv adjunct a coordonat activitatea de arhivare, conservare și păstrare a documentelor financiar contabile, a documentelor necesare determinării stagiului de cotizare, a documentelor necesare stabilirii și plății prestațiilor de asigurări sociale precum și a tuturor documentelor emise la nivelul instituției.

În anul 2023 s-a continuat acțiunea de arhivare informatică a dosarelor pasive de pensie astfel încât la finele anului baza de date conține 91% din total.

A fost urmărită asigurarea în arhive a unor condiții optime de păstrare a documentelor prin menținerea microclimatului necesar (revizii dezumidificatoare, deratizare, dezinsecție) și s-a urmărit verificarea periodică a instalației de alarmă antiincendiu aflată în arhive.

În prezent CJP Arad deține 8.726 ml de arhivă din care peste 5.390 ml reprezintă dosare de pensii în plată, contracte active, documente contabile și de plată pe ultimii 3 ani de activitate.

În anul 2023 au fost efectuată o acțiune de selecție și inventariere a documentelor contabile în vederea scoaterii lor. După verificarea acestora de către Direcția Județeană a Arhivelor Statului s-a primit avizul pentru casarea prin predare la punctele de colectare hârtie.

Serviciului evidență contribuabili

Activități specifice

În vederea coordonării activității serviciului de evidență contribuabili, directorul executiv adjunct a acordat o atenție deosebită implementării prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul de pensii publice care prin modificările prevăzute în articolele care vizează contribuția datorată, de către persoanele asigurate pe bază de contract individual de asigurare socială, termenele de plată, modul de urmărire a debitelor etc., au necesitat un efort susținut din partea conducerii și a personalului din acest compartiment.

La data de **31.12.2023** în evidențele Casei Județene de Pensii Arad au fost înregistrate un număr de:

- ❖ **371** de persoane asigurate pe bază de contract de asigurare socială, în baza Legii nr.263/2010, cu modificările și completările ulterioare, încasările totale fiind **2.305.892** lei;



- ❖ **222** de contracte de asigurare facultative în baza OUG nr.163/2020, încasându-se suma de **3.074.803** lei.

În anul 2023 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- ❖ au fost trimise un număr de **485** comunicări referitoare la modificarea cadrului legal în ceea ce privește venitul asigurat prevăzut de Legea nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ s-au asigurat în sistemul public de pensii un număr de **85** noi contribuabili, cu contract de asigurare socială în baza Lg.nr.263/2010 și **222** de contracte de asigurare facultative în baza OUG nr.163/2020;
- ❖ au fost reziliate un număr de **148** contracte de asigurare socială în baza art. 47 din Legea nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare, dintre care un număr de **130** contracte au fost reziliate pentru neplată, iar un număr de **18** contracte, au fost reziliate la solicitarea persoanelor asigurate;
- ❖ au fost trimise **849** decizii referitoare la obligațiile de plată și calculul accesorii la persoanele asigurate pe bază de contract de asigurare socială, iar în cursul lunii decembrie au fost trimise **30** extrase de cont pentru persoanele asigurate pe bază de contract de asigurare socială care au debite semnificative;
- ❖ au fost eliberate 133 de carnet de muncă și s-au eliberat 31 adeverințe vechime în muncă.

Pe parcursul anului 2023 s-a asigurat intensificarea acțiunilor de identificare și de atragere de noi contribuabili.

Prin participarea la ședințele CECCAR li s-a adus la cunoștință persoanelor care realizează venituri din profesii libere și activități comerciale, care în anul fiscal 2023 au realizat venituri nete mai mici decât echivalentul salariului minim pe economie (2.550 lei lunar) și nu au fost obligate să menționeze în declarația unică, faptul că datorează contribuția de asigurări sociale de stat, prevederile legale referitoare la încheierea contractului de asigurare socială și au fost invitați să încheie contracte de asigurare cu Casa Județeană de Pensii Arad.

În cursul anului 2023 au fost:

- ❖ emise un număr de **1.161** notificări privind calitatea de neasigurat în sistemul public din România pentru persoanele care urmau să desfășoare activitate sezonieră pe teritoriul Germaniei;
- ❖ emise **23.724** adeverințe privind datele necesare determinării stagiului de cotizare;
- ❖ înregistrate **73** de declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada aprilie 2001 - decembrie 2010 pentru care au fost rectificate **1472** luni.

Direcția Economică și evidență contribuabili împreună cu Compartimentul Informatică au colaborat pentru depistarea persoanelor care au cumulat nelegal pensia cu salariul.

În acest sens în cursul anului 2023 au fost întocmite un număr de **15** de referate pentru persoanele care au cumulat nelegal pensia cu venituri din salarii, sau echivalente veniturilor din salarii.

Direcția Economică a colaborat cu Agenția Județeană de Prestații Sociale și cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru depistarea persoanelor care au beneficiat



de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului sau de indemnizație de șomaj și au desfășurat activitate în baza unui contract de muncă.

În anul 2023 au fost înregistrate și activate un număr de **878** conturi noi pe Portalul privind servicii publice on-line destinate cetățenilor, contribuabili și beneficiari ai sistemului public de pensii și din sistemul accidentelor de muncă și bolilor profesionale, în scopul reducerii timpului de răspuns al instituției la solicitări.

În cursul anului 2023 au fost soluționate **1.383** de petiții și sesizări depuse de contribuabili și alte instituții publice.

În anul 2023 Casa Județeană de Pensii Arad și-a desfășurat activitatea respectând legislația în vigoare privind gestionarea, la nivel județean și în limita competențelor atribuite, a bugetului asigurărilor sociale de stat, a bugetului asigurărilor de muncă și boli profesionale și a bugetului de stat.

Menționăm că, începând cu anul 2004, colectarea contribuțiilor se face de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, iar casele teritoriale de pensii urmăresc gestiunea bugetelor pe ansamblu.

Instituția nu realizează venituri economice proprii și nu a beneficiat, în această perioadă, de venituri din sponsorizări și nici de venituri provenite de la instituții comunitare ale Uniunii Europene.

Director Executiv,
VASIL MIHAELA



Director Executiv Adjunct
Directia Economică, Evidență Contribuabili
PRECUP CAMELIA

Director Executiv Adjunct
Directia Stabiliri Si Plati Prestatii
CIUPE VIORICA

Casa Județeană de Pensii Arad
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061
E-mail: pensii.arad@cnpp.ro
Web: www.cjpeniiarad.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document