



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD

Nr.19056/01.04.2021

# RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2020 CJP ARAD

Casa Județeană de Pensii Arad  
Str. Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad  
Tel.: +4 0257 281 345, +4 0257 281 320, Fax: +4 0257 214 061  
E-mail: [pensii.arad@cnpp.ro](mailto:pensii.arad@cnpp.ro)  
Web: [www.cjpensiarad.ro](http://www.cjpensiarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document



## RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE *aferent anului 2020*

### Prezentarea generală a Casei Județene de Pensii Arad

Casa Județeană de Pensii Arad este organizată și funcționează ca *serviciu public* în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice, fiind investită cu personalitate juridică, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Casa Județeană de Pensii Arad asigură aplicarea, în județul Arad, a legislației din domeniul pensiilor și al asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

În anul 2020 conducerea Casei Județene de Pensii Arad a fost asigurată de:

**VASIL MIHAELA ADRIANA - Director Executiv**

**PRECUP CAMELIA - Director Executiv Adjunct Direcția economică, evidenta contribuabili**

**CIUPE VIORICA - Director Executiv Adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații**

**Atribuțiile instituției**, stabilite prin Legea nr.263/2010 și prin Statutul CNPP, sunt, în principal, următoarele:

- ❖ stabilirea cuantumului prestațiilor de asigurări sociale și plata acestora;
- ❖ evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la nivel județean;
- ❖ colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale pentru asigurații care au încheiat contracte sau declarații de asigurare socială;
- ❖ urmărirea încasării veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat; organizarea activității privind executarea creanțelor bugetare;
- ❖ dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului, precum și asigurarea integrității acestuia;
- ❖ evidența, în județ, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii;
- ❖ organizarea activității de expertiză medicală a capacității de muncă;
- ❖ aplicarea prevederilor convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltarea relațiilor cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
- ❖ exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale;
- ❖ selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;
- ❖ introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;
- ❖ reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte;
- ❖ orice alte atribuții stabilite prin dispoziții legale.



**Conducerea instituției** este asigurată de către directorul executiv, exercitarea acestei prerogative făcându-se prin intermediul directorilor executivi adjuncți ai direcțiilor de specialitate.

Asigurarea și îndeplinirea unor activități din domeniul controlului managerial intern, la nivelul CJP, conform Ordinului nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial:

- ❖ Realizarea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul CJP Arad;
- ❖ Realizarea Registrului de riscuri.

Introducerea de servicii publice on-line destinate cetățenilor, contribuabili și beneficiari ai sistemului public de pensii și din sistemul accidentelor de muncă și boli profesionale, în scopul reducerii timpului de răspuns al instituției la solicitări

**Compartimentele funcționale subordonate directorului executiv:**

- ❖ Compartimentul audit
- ❖ Compartimentul resurse umane;
- ❖ Compartimentul juridic;
- ❖ Compartimentul expertiza medicală;
- ❖ Compartimentul informatică;
- ❖ Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale;
- ❖ Compartimentul comunicare și relații publice.

**Direcția economică, evidență contribuabili are in subordine:**

- ❖ Compartimentul achiziții publice;
- ❖ Compartimentul arhivă;
- ❖ Compartimentul gestiune bilete de tratament;
- ❖ Serviciul evidență contribuabili;
- ❖ Serviciul financiar-contabilitate.

**Direcția stabiliri și plăți prestații are in subordine:**

- ❖ Serviciul stabiliri și verificări prestații,
- ❖ Serviciul plăți prestații;
- ❖ Compartimentul stabiliri prestații internaționale.

Directorul executiv al Casei Județene de Pensii Arad a acordat o deosebită importanță activităților de conducere, organizare, îndrumare și control atât a compartimentelor din subordinea nemijlocită, respectiv:

- Compartimentul audit;
- Compartimentul juridic;
- Compartimentul informatica;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare și relații publice;
- Compartimentul expertiza medicala;
- Compartimentul accidente de munca și boli profesionale;
- Direcția economică, evidență contribuabili;
- Direcția stabiliri și plăți prestații.



### Compartimentul Audit In domeniul activității de audit

Activitatea de audit intern s-a desfășurat în baza Planului strategic de audit elaborat pentru perioada 2020-2022 și a Planului anual pe anul 2020.

Elaborarea planului de audit public intern a avut în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002 și a Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de audit public intern.

În selectarea misiunilor de audit pentru elaborarea planului anual, s-au avut în vedere următoarele:

- ❖ activitățile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJP și Organigrama CJP;
- ❖ stabilirea factorilor de analiză a riscurilor aferenți activității derulate în cadrul entității publice și și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc;
- ❖ respectarea periodicității în auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- ❖ tipul de audit pentru fiecare misiune: auditul de regularitate/conformitate;
- ❖ recomandările Curții de Conturi a României, înscrise în Deciziile emise de către structurile teritoriale ale Curții de Conturi urmare Auditului financiar al contului de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat;
- ❖ misiuni solicitate de către Compartimentul de audit intern al forului ierarhic superior.

#### **Structurile din cadrul CJP auditate în anul 2020**

În urma inventarierii activităților compartimentelor funcționale stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJP Arad și a riscurilor asociate în urma analizei de risc efectuate, au fost realizate misiuni de asigurare pe următoarele domenii de activitate:

#### **Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității având caracter intersectorial:**

- ❖ Verificarea activității de comunicare și relații publice, - misiune de asigurare/regularitate;
- ❖ Verificarea activității privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale”- misiune de asigurare/regularitate;
- ❖ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2020, - misiune de asigurare / regularitate.
- ❖ Verificarea modului de aplicare a normelor și procedurilor interne în activitatea de stabilire prestații;
- ❖ Evaluarea activității Financiar-Contabile - misiune de asigurare/regularitate.

Au fost efectuate cinci misiuni audit de regularitate/conformitate.

#### **Alte activități:**

- ❖ Raportări către CNPP, ANFP, Instituția Prefectului;