



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2015 CJP ARAD



Nr.5947/15.02.2016

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2015

Prezentarea generală a Casei Județene de Pensii Arad

Casa Județeană de Pensii Arad este organizată și funcționează ca *serviciu public* în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice, fiind investită cu personalitate juridică, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Casa Județeană de Pensii Arad asigură aplicarea, în județul Arad, a legislației din domeniul pensiilor și al asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

În anul 2015 conducerea Casei Județene de Pensii Arad a fost asigurată de:

VASIL MIHAELA ADRIANA - Director Executiv

PRECUP CAMELIA - Director Executiv Adjunct Direcția economică, evidența contribuabili

CIUPE VIORICA - Director Executiv Adjunct Direcția stabiliri și plăți prestații

Atribuțiile instituției, stabilite prin Legea nr. 263/2010 și prin Statutul CNPP(CNPAS), sunt, în principal, următoarele:

- ❖ stabilirea cuantumului prestațiilor de asigurări sociale și plata acestora;
- ❖ evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la nivel județean;
- ❖ colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale pentru asigurații care au încheiat contracte sau declarații de asigurare socială;
- ❖ urmărirea încasării veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat; organizarea activității privind executarea creanțelor bugetare;
- ❖ dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului, precum și asigurarea integrității acestuia;
- ❖ evidența, în județ, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii;
- ❖ organizarea activității de expertiză medicală a capacității de muncă;
- ❖ aplicarea prevederilor convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltarea

relațiilor cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;

- ❖ exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale;
- ❖ selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;
- ❖ introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;
- ❖ reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte;
- ❖ orice alte atribuții stabilite prin dispoziții legale.

Conducerea instituției este asigurată de către directorul executiv, exercitarea acestei prerogative făcându-se prin intermediul directorilor executivi adjuncți ai direcțiilor de specialitate.

Compartimentele funcționale subordonate directorului executiv:

- ❖ Compartimentul audit
- ❖ Compartimentul resurse umane;
- ❖ Compartimentul juridic;
- ❖ Compartimentul expertiza medicală;
- ❖ Compartimentul informatică;
- ❖ Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale;
- ❖ Compartimentul comunicare și relații publice.

Direcția economică, evidență contribuabili are în subordine:

- ❖ compartimentele achiziții publice, arhivă și gestiune bilete de tratament;
- ❖ Serviciul evidență contribuabili;
- ❖ Serviciul financiar-contabilitate.

Direcția stabiliri și plăți prestații are în subordine:

- ❖ Serviciul stabiliri și verificări prestații,
- ❖ Serviciul plăți prestații;
- ❖ Compartimentul stabiliri prestații internaționale.

Directorul executiv al Casei Județene de Pensii Arad a acordat o deosebită importanță activităților de conducere, organizare, îndrumare și control atât a compartimentelor din subordinea nemijlocită, respectiv:

- audit
- juridic
- informatica
- resurse umane
- comunicare și relații publice
- expertiza medicala
- accidente de munca și boli profesionale
- cât și a Direcției economice, evidență contribuabili și a Direcției stabiliri și plăți prestații.

Compartimentul Audit In domeniul activității de audit

Activitatea de audit intern s-a desfășurat în baza Planului strategic de audit elaborat pentru perioada 2015-2016, în urma inventarierii activităților compartimentelor funcționale stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și a riscurilor asociate în urma analizei de risc efectuate.

La solicitarea UCAAPI, au fost audiate activitatea de legislație, contencios și executare silită, activitatea de gestionare a resurselor umane și organizarea și conducerea contabilității instituției, întocmirea raportului plăților efectuate, pe subdiviziunile clasificăției bugetare în concordanță cu natura cheltuielilor; verificarea modului de raportare a datelor în contul de execuție bugetară; organizarea evidenței creditelor bugetare aprobate din bugetul de stat în contul "Credite bugetare aprobate"; aplicarea prevederilor legislative referitoare la declasarea, casarea, transmiterea fără plată și valoarea bunurilor aparținând Caselor Teritoriale de Pensii; verificarea realității soldurilor conturilor raportate prin situațiile financiare, respectiv a concordanței între evidența sintetică și cea analitică, în cazul conturilor 467 "creditori" și 472 "Venituri înregistrate în avans"; analiza sumelor reprezentând decontări, înregistrate în contul 481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate" și 482 "Decontări între instituții subordonate"; verificarea contului "Debitori"; analiza sumelor menținute nejustificat în soldul contului 426 "Drepturi de personal neridicate" în vederea identificării la timp a tuturor drepturilor de pensii prescise, pentru a evita imobilizarea de credite bugetare.

Eliminarea din activele și datoriile bilanțului contabil centralizat a conturilor de decontare, efectuarea punctajelor reciproce, prevăzute de reglementările contabile, între instituția superioară și entitățile din subordine, în vederea punerii de acord a sumelor menținute în conturile de decontări și prezentarea unei imagini fidele asupra patrimoniului aflat în administrare; efectuarea inventarierii anuale și a reevaluării activelor fixe corporale conform prevederilor legale; verificarea realității serviciilor prestate către furnizorii de servicii de transport pe calea ferată și metrou plătite din bugetul de stat;

Pe lângă activitățile selectate pe baza analizei de risc, a fost evaluată activitatea de accidente de muncă și boli profesionale.

O altă activitate a anului 2015 a fost întocmirea Planului anual pentru anul 2015.

Una din sarcinile importante ale compartimentului a fost transmiterea lunară a indicatorilor de performanță și supravegherea lunară a cadrului de raportare, a îndeplinirii indicatorilor de performanță și de realizare a măsurilor dispuse de celelalte organe de control.

Obiectivele directorului executiv în cadrul misiunilor de audit au fost:

- ❖ asistența operativă a personalului în exploatarea programelor informatice;
- ❖ actualizarea programelor proprii în funcție de modificările legislative, organizatorice și a obiectivelor stabilite instituției;
- ❖ asigurarea operativă a funcționalității și securității sistemului informatic;
- ❖ aplicarea procedurilor de sistem actualizate transmise de CNPP;
- ❖ dezvoltarea sistemului de control managerial prin implementarea completă a standardelor de management / control intern;
- ❖ creșterea eficienței controlului intern prin dezvoltarea la nivelul direcțiilor a managementului riscurilor (identificarea riscurilor și stabilirea strategiilor de acțiune în cazul materializării acestora), pentru evitarea lipsei capacității instituției de a reacționa și ține sub control riscurile care pot duce la nerealizarea obiectivelor stabilite;

Compartimentul juridic

In domeniul legislației, contencios și executare silită

Activitatea de legislație, contencios și executare silită este coordonată de directorul executiv acesta având următoarele atribuții de coordonare:

- ❖ urmărește asigurarea aplicării și executării în mod corect a dispozițiilor legale și a altor reglementări specifice activității Casei Județene de Pensii Arad;
- ❖ urmărește reprezentarea Casei Județene de Pensii Arad la instanțele de judecată în litigiile cu asigurații din sistemul de asigurări sociale și pensionarii sistemului public de pensii privind:
 - ❖ contestații la deciziile de pensionare;
 - ❖ contestații la modul de stabilire și plată a pensiilor, a indemnizațiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
 - ❖ contestații împotriva măsurilor de executare silită;
 - ❖ litigii generate de aplicarea prevederilor Legii nr. 189/2000 și a Legii nr. 309/2002;
 - ❖ alte litigii generate de aplicarea Legii nr. 19/2000 și a Legii nr. 263/2010.
- ❖ asigura consilierea juridică a cetățenilor precum și a funcționarilor publici din cadrul instituției în probleme de pensii și asigurări sociale și în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul specific;
- ❖ urmărește declanșarea acțiunilor împotriva debitorilor, persoane fizice, debitori ai asigurărilor sociale de stat;
- ❖ urmărește avizarea documentația care implică activitatea CJP Arad, potrivit legii și avizarea pentru legalitate a tuturor deciziile emise de conducerea instituției potrivit legii;
- ❖ urmărește întocmirea documentelor și aplicarea modalităților și măsurilor de executare silită, precum și ține evidența debitorilor aflați în urmărire;
- ❖ supraveghează modul de aplicare a hotărârilor judecătorești pronunțate și urmărește punerea lor în aplicare;
- ❖ organizează relațiile de colaborare cu alte compartimente din cadrul instituției și cu alte instituții din județ în sprijinul recuperării debitelor aflate în executare silită;
- ❖ urmărește modul în care funcționează Comisia pentru aplicarea Legii nr. 189/2000 și a Legii nr. 309/2002, în scopul emiterii de Hotărâri de acordare sau de respingere a drepturilor prevăzute de aceste legi speciale (au fost înregistrate un număr de 89 de dosare, toate fiind soluționate).

În anul 2015 au fost susținute un număr total de 651 de litigii, atât cu persoane fizice, cât și juridice. Din cele 651 de litigii, 576 de cauze au fost finalizate, în sensul că 327 de cauze au fost soluționate în favoarea Casei Județene de Pensii Arad și un număr de 249 de cauze au fost soluționate în defavoarea instituției, 75 cauze se mai află pe rolul instanțelor de judecată.

Activitatea de executare silită

Această activitate de colectare și stingere a debitelor față de bugetul asigurărilor sociale și a bugetului de stat este o operațiune complexă și se execută prin organele proprii de executare silită, în baza titlurilor executorii emise în acest sens. Temeiul legal conform căruia se desfășoară această activitate, este O.G. nr. 92/2003, republicată și modificată, privind Codul de procedură fiscală.

Conform procedurii de executare silită pentru dosarele aflate în această procedură, s-au luat măsuri asiguratorii în sensul de înființării de popririi pe drepturile de pensie existente în evidența instituției noastre, pe veniturile salariale și pe disponibilitățile bănești din conturile bancare.

La nivelul anului 2015, s-a declanșat procedura de executare silită sau a fost continuată, pentru un număr de 141 debitori persoane fizice, provenite din debite din pensii și indemnizații BAS și Bugetul de Stat.

Compartimentul informatica

In domeniul informaticii

Directorul executiv coordonează analiza sistemului informatic și a celui informațional din cadrul CJP Arad. În acest sens au fost efectuate analize și verificări ale programelor informatice de stabilire și plata a pensiilor în vederea implementării noii legislații de pensii în colaborare cu Direcția informatica a CNPP, au fost verificate programele SPA, SICA, FIS-CO, MERCUR, EPBAS în vederea actualizării acestora și testarea noului program informatic privind circuitul documentelor DOMINO.

Compartimentul Resurse umane

In domeniul Resurselor umane

Activități specifice

În exercitarea atribuțiilor sale directorul executiv a urmărit și verificat următoarele activități specifice în domeniu: gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a celor de personal ale personalului contractual, gestionarea evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului instituției, urmărirea întocmirii la timp și corect a fișelor posturilor, evidența prezenței personalului, precum și alte activități solicitate de conducerea instituției, de către CNPP, ANFP, Prefectura Arad, Statistică (raportări diverse, informări, situații, analize, etc.).

Conform statului de funcții pentru anul 2015, Casa Județeană de Pensii Arad are un total de 70 posturi aprobate, care se prezintă astfel:

- ❖ 63 posturi ocupate funcționari publici;
- ❖ 7 posturi ocupate personal contractual.

CJP Arad în momentul de față are 1 post vacant de Șef Serviciu Financiar-contabilitate care s-a vacantat cu 06.07.2015, prin pensionarea titularului;

Pe parcursul anului 2015, Casa Județeană de Pensii Arad s-a confruntat cu fluctuație de personal:

- ❖ 21 de persoane s-au aflat în concediu de boală totalizând un număr 351 zile lucrătoare din care 12 persoane peste zece zile;
- ❖ 2 persoane s-au pensionat;
- ❖ 2 persoane în concediu de creșterea copilului până la 2 ani;
- ❖ 1 funcționar public și 2 asistente medicale au plecat prin demisie.

S-au ocupat posturile vacante și s-au mobilizat colegi din alte compartimente pentru buna desfășurare a activității.

În luna aprilie 2015 s-a organizat examenul de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care au îndeplinit condițiile legale de promovare.

Datorită constrângerilor financiare în anul 2015 nu a fost posibilă punerea în aplicare a Planului de formare profesională pentru anul 2015 transmis către C.N.P.P.

În cadrul programelor finanțate din fonduri europene, directorul executiv adjunct de la Direcția Economică, evidența contribuabililor și un funcționar public de execuție din cadrul Serviciului Stabilirii și verificării prestațiilor au participat la cursul „Manager modul competente specifice” cod COR 112029.

Compartimentul Comunicare si Relații publice

In domeniul comunicării

Directorul executiv în domeniul comunicării a urmărit creșterea transparenței instituției prin intensificarea acțiunilor specifice: relațiile publice (cu mass-media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenții economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Arad.

Solicitările de informații publice, formulate în scris sau verbal au acoperit întreg spectrul de activitate a Casei Județene de Pensii Arad, vizând:

- prevederile legislative în domeniu, în dinamica lor permanentă;
- repartizarea biletelor de tratament și a celor de odihnă; criterii de repartizare;
- statistici privind numărul pensiilor și al pensionarilor, pe categorii de pensii;
- informații privind stagiile de cotizare realizate;
- informații privind pensiile private;
- informații privind modul de plată a drepturilor (prin poștă, prin cont bancar, transferul drepturilor în străinătate);
- informații referitoare la asigurați și obligativitatea asigurării în sistemul public de pensii.

Acțiunile concrete întreprinse în anul 2015 :

- 52 articole de presă ce privesc modificările legislative, apariția unor noi prestații de asigurări sociale și reluarea în permanență a informațiilor în vederea familiarizării cetățeanului cu legislația domeniului de asigurări sociale;
- 13 apariții televizate;
- 1031 scrisori, sesizări, reclamații și petiții, toate fiind rezolvate în termenul de răspuns legal. Au fost solicitate și acordate un număr de 2.013 audiențe la directorul executiv, directorii executivi adjuncți și la conducătorii compartimentelor instituției.
- Directorul executiv împreună cu directorii de specialitate a organizat conferințe de presă, ori de câte ori noutățile legislative impuneau aducerea lor la cunoștința publicului larg.
- în vederea popularizării legislației pensiilor, afișierul instituției prezintă principalele prevederi în domeniu, precum și noutățile legislative, iar în sălile de așteptare există broșuri cu conținut specific, atât în domeniul pensiilor publice, cât și al celor private.
- în cadrul Instituției Prefectului funcționează Colegiul prefectural, Comisia pentru dialog social, Comisia județeană privind incluziunea socială și Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, organe care au în componența lor și reprezentantul Casei Județene de Pensii Arad (directorul executiv). Materialele și informările prezentate de Casa Județeană de Pensii Arad în ședințele acestor comisii au vizat problemele specifice domeniului de activitate, cu date statistice și cu propuneri de îmbunătățire.

Colaborarea Casei Județene de Pensii Arad Instituția Prefectului se realizează, în principal, în următoarele domenii:

- îndeplinirea măsurilor din planurile anuale de implementare a legislației și de consolidare instituțională la nivel local - „cap.3. Accelerarea proceselor de reformare a statului, creșterea performanței administrației publice. Administrația în slujba cetățenilor, standarde de calitate și standarde de cost în serviciile furnizate de stat cetățenilor. Cultivarea încrederii populației și mediul de afaceri în administrația publică”;
- simplificarea și armonizarea legislației administrației publice; transparentizarea activității prin îmbunătățirea accesului la informațiile de interes public și transparența decizională;
- dezvoltarea socială;

- urmărirea stadiului realizării obiectivelor și acțiunilor din cadrul programelor anuale de dezvoltare economică și socială a județului Arad;
- realizarea acțiunilor de modernizare organizatorică internă, a celor legate de managementul resurselor umane și a celor privind informatizarea activităților instituției.
- Reprezentarea CJP Arad în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice cu organizațiile și asociațiile pensionarilor și cu organizațiile sindicale, patronate din județul Arad se desfășoară în condiții foarte bune, consultarea acestora ducând la o rezolvare mai bună a diverselor probleme cu care se confruntă membrii organizațiilor respective, precum și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a unor aspecte negative semnalate.
- Trimestrial directorul executiv a participat la întâlniri de lucru cu parlamentarii de Arad, sindicatele și patronatele din județul Arad.

Compartimentul de expertiza medicală și recuperare a capacității de muncă **Activități specifice**

Compartimentul de expertiza este structurat în 3 cabinete de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

La 31.12.2015 jud. Arad înregistra o populație de cca. 409.072 locuitori, iar în evidența CJP Arad 12.560 pensionari de invaliditate, care reprezintă o scădere a prevalenței cu 9,7% față de anul 2014.

Principalul obiectiv al Compartimentului de expertiza a constat în expertizarea, revizuirea și recuperarea capacității de muncă a persoanelor cu invaliditate, conform Legii nr. 263/2010 și în baza Criteriilor de diagnostic clinic, funcțional și al capacității de muncă adoptate în 2011. Cabinetele de expertiza răspund de eliberarea avizelor de prelungire de concedii medicale, de eliberarea certificatelor de constatare a capacității de muncă, de realizarea de expertize medicale asupra capacității de muncă la cererea Institutului de Medicină Legală, de încadrarea în grad de invaliditate a persoanelor cu rezidență intracomunitară și cu stagii de cotizare realizate în România care au avut ultimul domiciliu în jud. Arad, conform Regulamentului (CEE) 1408/71 și de realizarea de expertize conform Legii nr. 346/2002 cu privire la accidente în munca și bolile profesionale.

Situația comparativă a revizuirilor medicale realizate în cursul anilor 2015, 2014 și 2013 este prezentată în tabelul următor:

	2013	2014	2015	Evoluție % fața de 2014
Număr total revizuirii, din care:	7.185	6667	6313	94,69%
- gr I de invaliditate după revizuire	293	429	406	94,63%
- gr II de invaliditate după revizuire	3.711	3237	2847	87,95%
- gr III de invaliditate după revizuire	3.144	2912	2961	101,68%
- Persoane depensionate (neîncadrate în grad după revizuire)	37	89	99	111,23%

Se observă o ușoară reducere a numărului de cazuri revizuite (în paralel cu scăderea cazurilor aflate în evidență) precum și o creștere a numărului de cazuri depensionate față de anii anteriori.

Activitatea de expertiză medicală pentru încadrarea în grad de invaliditate

❖ Expertizarea medicală a cazurilor noi de invaliditate

În anul 2015 s-au înregistrat 1.200 propuneri la pensie, din care:

- ❖ 1087 cazuri au fost încadrate în grade de invaliditate;
- ❖ 113 cazuri respinse;
- ❖ 33 cazuri pensii invaliditate internaționale.

Cazuri noi de propuneri la pensie

Expertizări	2014	2015
Total propuneri la pensie	1497	1200
Încadrați în grad	1367	1087
Cazuri respinse	130	113

Datorita noilor prevederi ale Legii 263/2010 și a Deciziei CCR 680/2012, dintre numărul total de pensionari încadrați în grad de invaliditate în anul 2015, 265 de cazuri reprezintă persoanele cu handicap din copilărie, iar aproximativ 822 de cazuri sunt persoane cu stagii incomplete de cotizare sau doar asigurate la CJP.

Expertiza medicală privind avizarea prelungirii concediului medical peste 90 de zile și peste un an:

- Anul 2014 - 85.664
- Anul 2015 - 78.460

În situațiile temeinic motivate de posibilitatea recuperării, în scopul evitării pensiei de invaliditate și menținerii asiguratului în activitate s-au întocmit 42 referate către I.N.E.M.R.C.M București, prin care s-a solicitat prelungirea concediului medical peste 183 de zile. Asigurații aflați în incapacitate temporară de muncă, în scopul continuării programului de recuperare stabilit de medicii specialiști din unitățile sanitare, au beneficiat în 2015 de avizarea prelungirii concediilor medicale peste 90 de zile, respectiv peste un an de zile.

În anul 2015 s-au acordat un număr de 78.460 zile de concediu medical ceea ce reprezintă o scădere cu 41, %.

❖ Expertizarea persoanelor care pot beneficia de venitul minim garantat (Legea 416/2001)

Au fost expertizate asupra capacitații de munca în anul 2015 un număr de 177 cazuri care prezentau afecțiuni cronice și care nu au fost asigurate în sistemul public de pensii, față de 254 persoane expertizate în anul 2014, reprezentând o scădere cu 43%.

În anul 2015 se constata o scădere atât a incidenței cu 20,5%, cât și a prevalenței invalidității cu 9.7% comparativ cu anul 2014.

Compartimentul AMBP

In domeniul accidentelor de muncă și bolilor profesionale

Atribuții principale

- Consilierea angajatorului privind elaborarea și implementarea instrucțiunilor de prevenire în urma analizării locurilor de muncă și identificarea riscurilor care pot produce, în viitor, accidente de muncă și/sau boli profesionale;
- Urmărirea implementării măsurilor de prevenire recomandate și a rezultatelor obținute urmare a aplicării acestora;
- Consilierea angajatorilor la întocmirea instrucțiunilor proprii;
- Înregistrarea declarației pe propria răspundere a angajatorului;
- Activitatea de înregistrare a documentațiilor privind accidentele de muncă sau bolile profesionale;
- Activitatea de reabilitare medicală și recuperare a capacității de muncă;
- Activitatea de acordare a prestațiilor pentru procurarea dispozitivelor medicale în vederea corectării și recuperării deficiențelor organice funcționale sau fizice;
- Activitatea de decontare a serviciilor medicale prestate de unitățile sanitare;
- Activitatea de acordare a despăgubirii de deces în cazul unui accident de muncă sau a unei boli profesionale;
- Activitatea de acordare a compensațiilor pentru atingerea integrității;
- Corespondența cu privire la formularele europene pentru lucrătorii migranți.

Activitatea desfășurată în anul 2015

S-au înregistrat:

- ❖ 73 - accidente de muncă;
- ❖ 63 - accidente cu incapacitate temporară de muncă;
- ❖ 1 - accidente cu invaliditate;
- ❖ 9 - accidente soldate cu deces;
- ❖ 19 - accidente de traseu;
- ❖ 22 - boli profesionale comunicate de ASP Arad PENTRU anul 2015;
- ❖ 5 - cazuri vechi BP2.

❖ S-au avizat un număr de 358 concedii medicale;

❖ La data de 31 decembrie 2015 erau în plată 246 de dosare de pensie ca urmare a unui accident de muncă sau boala profesională.

Acordarea prestațiilor și serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:

- ❖ S-au acordat 6 ajutoare de deces;
- ❖ S-au soluționat un număr de 4 cereri de acordare a compensației de atingere a integrității;
- ❖ S-au soluționat un număr de 4 de cereri de solicitare a rambursării cheltuielilor pentru dispozitive medicale;
- ❖ S-au decontat un număr de 367 de servicii medicale pentru boli profesionale, Spitalului Județean Arad;
- ❖ S-au decontat servicii medicale pentru accidente de muncă casei de asigurări de sănătate;
- ❖ S-au instrumentat 37 de formulare europene.

Pentru indicatorii de performanță au fost primite calificative lunare B și FB iar trimestriale B (față de anul 2014 când calificativul a fost S).

Au fost introduse date în aplicațiile MERCUR, AMBP, EPBAS -AMBP.

În cadrul activității de prevenire a accidentelor de munca și bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea în locul de munca:

În scopul asigurării activității de consiliere și prevenire a accidentelor de munca și bolilor profesionale au avut loc 39 de vizite și s-au întocmit 73 de tablouri de prevenire a accidentelor de muncă;

În cursul anului 2015 au avut loc 4 sesiuni de comunicare din care 3 în colaborare cu Inspekția Muncii Arad și una cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură. Au mai fost colaborări cu Casa Județeană de Sănătate Arad; Direcția de Sănătate Publică Arad; Spitalul Clinic de Urgență Județean Arad.

Colaborarea cu alte institutii

De la Autoritatea De Sănătate Publica se solicita și se primește formularele de confirmare a fisei BP2; de la Spitalul Județean Arad Compartimentul AMBP primește, verifica, avizează, trimite spre verificare și avizare expertizei medicale și supune aprobării conducerii CJP cazurile care fac obiectul decontării serviciilor medicale efectuate de Spitalul Județean pentru boli profesionale.

De la angajatorii se primește documentația pentru accidente de munca și se corespundează în vederea completării formularelor europene pentru accidente de munca ce au avut loc în statele Uniunii europene; primirea concediilor medicale de la angajatori; trimestrial au loc sesiuni de informare.

Cu Inspectoratul Teritorial de Munca se corespundează în vederea completării formularelor europene pentru accidente de munca ce au avut loc în statele europene; se primesc documentele cu cazurile de accidente de munca a căror victimă a decedat și a cazurilor care au fost înregistrate cu invaliditate.

Participarea la întrunirile Comisiei de abilitare teritorială a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentației cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul sănătății și securității în munca.

INEMRCM

Compartimentul AMBP transmite fisele BP2 spre confirmarea existenței în baza de date și a obținerii codului de boala și indemnizație; trimite spre soluționare dosare în vederea obținerii dispozitivelor medicale în vederea corectării și recuperării deficiențelor organice funcționale sau fizice ca urmare a accidentelor de munca.

Colaborarea cu Casa de Asigurări de Sănătate ARAD în vederea decontării cazurilor de BP2 neconfirmate și decontare servicii medicale pentru accidente de munca și boli profesionale.

Direcția Stabilirii și plăți prestații

In domeniul stabilirii și plății prestațiilor

Directorul executiv adjunct, al Direcției Stabilirii și plăți prestații, a întreprins o serie de activități de organizare, coordonare și control a activității de stabilire, evidența și plata a pensiilor precum și altor drepturi de asigurări sociale, de organizare a activității de verificare și soluționare a dosarelor de pensii venite prin transfer asigurând aplicarea unitară a dispozițiilor legale, normelor metodologice, a procedurilor operaționale și a instrucțiunilor CNPP. De asemenea s-a implicat în activitatea de verificare și testare a programelor informatice utilizate la stabilirea și plata drepturilor de pensie asigurând o mai bună informatizare a activităților specifice din direcția de stabiliri.

Directorul executiv adjunct al Direcției Stabiliri și plăți prestații organizează, coordonează, îndrumă și evaluează activitatea compartimentelor:

- ❖ stabiliri și verificări prestații
- ❖ plăți prestații
- ❖ pensii internaționale

În evidența Casei Județene de Pensii Arad, se află în evidență un număr de 117.028 de beneficiari, din care:

- 98.422 pensionari din sectorul de stat;
- 7.454 pensionari din sectorul agricol;
- 6.305 beneficiari de legi speciale;
- 2.897 beneficiari de pensii comunitare;
- 1.950 veterani.

Categoriile de pensii din sectorul de stat	2014	2015
pensionari pentru limită de vârstă	73.858	74.564
pensionari anticipat și anticipat parțial	3268	3.200
pensionari de invaliditate	13.422	12.772
pensionari urmași	11.030	10.783

Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2015 de către Direcția Stabiliri și plăți prestații:
Situția dosarelor de pensionare și a cererilor de recalculare soluționate în intervalul 01.01.2015 - 31.12.2015, este redată în cele ce urmează:

Activitatea de stabiliri și verificări prestații:

Tipuri de cereri înregistrate	2014	2015
Cereri de înscrieri noi	5.571	5.332
Cereri de recalculare a pensiilor	6.088	6.492
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	277	160
Cereri de acordare ajutor lunar soțului supraviețuitor prevăzut de Legea nr. 578/2004	131	65
Total cereri înregistrate	12.067	12.049

Compartimentul Pensii internaționale

Numărul total de dosare comunitare instrumentate, din care: 1.412

- ❖ 708 - Nr. dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CTP este instituție în cauză;
- ❖ 264 - Nr. dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CTP este instituție de instrumentare;
- ❖ 28 - Nr. de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare din România;
- ❖ 412 - Nr. de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare din străinătate.

Activitatea de plăți prestații

Numărul total de tranzacții, din care:

- ❖ comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații - **26.126**;
- ❖ modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP,
- ❖ acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc. - **5.468**;
- ❖ înființarea și lichidarea de popri - **3.429**;
- ❖ Nr. pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate - **277**;
- ❖ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe - **132**;
- ❖ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe - **244**;
- ❖ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popri **5.909**;
- ❖ Nr. documente supuse vizei CFP **76.450**;
- ❖ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri - **2.904**;
- ❖ Numărul de adeverințe eliberate care atesta calitatea de pensionar - **657**;

Debite scutite conform Legii 125/2015:

- ❖ în anul 2015 s-au înregistrat 124 de cazuri;
- ❖ debite stabilite după 01.10.2015 și anulate pe Lg. nr. 125/2015 - 137 de cazuri;
- ❖ Cereri de restituire - 42 de cazuri.

Motivul nesoluționării în termen a cererilor de pensie a fost cauzat de: personal insuficient comparativ cu numărul cererilor de înscrieri noi și recalculare pensii și indemnizații, a modificărilor legislative, fluctuație de personal (21 de persoane s-au aflat în concediu de boala totalizând un număr 351 zile lucrătoare din care 12 persoane peste zece zile; 2 persoane s-au pensionat; 2 persoane în concediu de creșterea copilului pînă la 2 ani; 1 funcționar public și 2 asistente medicale au plecat prin demisie) și a actualizării bazei de date solicitată de către DIESC privind pensiile de urmaș (pentru finalizare se așteaptă generarea tuturor CNP solicitate).

Pentru protejarea puterii de cumpărare a pensiilor/pensionarilor, în anul 2015 a fost continuată măsura de **acordare a indemnizației sociale pentru pensionari**, în cuantum de pînă la 400 lei. De aceste drepturi au beneficiat, în anul 2015, un număr de 19.019 pensionari din județul Arad.

Direcția economică , evidentă contribuabili **In domeniul activității economice, evidenta contribuabili**

În calitate de ordonator terțiar de credite a supravegheat îndeaproape întocmirea situațiilor financiare și contabile, încadrarea în creditele bugetare aprobate a cheltuielilor instituției, efectuarea periodică a inventarierii patrimoniului. De asemenea asigură colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale pentru asigurații individuali, comunicarea cu asigurații, contribuabilii și angajatorii în vederea implementării noii legislații în domeniul asigurărilor sociale de stat.

Un alt obiectiv major al directorului executiv adjunct economic a fost supravegherea acțiunilor de creștere a eficienței și eficacității resurselor alocate - financiare, umane, materiale în vederea fundamentării corecte a strategiei financiare a CJP Arad.

In anul 2015 **directorul executiv adjunct al direcției economice** a avut in vedere in cadrul activității manageriale următoarele **obiective prioritare**:

- Creșterea eficienței activității de administrare și gestionare a sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, a bugetului fondului de accidente de munca și boli profesionale și a bugetului de stat
- Îmbunătățirea procedurii de urmărire a respectării de către angajatori a prevederilor legale privind declararea obligațiilor către BASS în scopul evidențierii punctajelor medii lunare obținute de asigurați și a determinării corecte a obligațiilor de plată către fondul de pensii administrate privat, pentru asigurații eligibili
- Îmbunătățirea mediatizării activităților CJP, precum și a accesului la informațiile publice specifice domeniului de corespondență al CJP Arad
- Creșterea eficienței în gestionarea bazei de date privind asigurații sistemului public de pensii
- Predarea în bune condiții și la termenele prevăzute de lege a dosarelor și a bazei de date referitoare la persoanele asigurate pe baza de declarații de asigurare la ANAF.
- Îmbunătățirea activității de colectare a contribuțiilor de asigurări sociale datorate de persoanele asigurate cu declarații de asigurare sau contracte de asigurare
- Intensificarea colaborării cu celelalte compartimente ale CJP Arad în vederea recuperării debitelor prin procedura de executare silită
- Respectarea strictă a prevederilor bugetare aprobate pentru anul 2015
- Buna gestionare a fondurilor publice prin realizarea indicatorilor de performanță stabiliți de CNPP
- Distribuirea și valorificarea biletelor de tratament și odihnă repartizate de CNPP în condiții optime cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- Finalizarea procesului de scanare a carnetului de munca cu personalul din subordine
- Creșterea eficienței activității de control intern, autocontrol și control financiar preventiv
- Îndrumarea și coordonarea activității din subordine, în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat, în domeniul financiar și contabil

Directorul executiv adjunct al direcției economice organizează, coordonează, îndrumă și evaluează activitatea compartimentelor:

- financiar - contabilitate
- gestiune bilete
- evidența contribuabili
- arhiva
- achiziții publice

Principalele obiective realizate și performanțele obținute în anul 2015 de către Direcția economică.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite direcția economică a activat prin serviciile și compartimentele din subordine, în conformitate cu atribuțiile și serviciile aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare, în următoarele domenii:

În cadrul **Serviciului financiar contabilitate**, directorul executiv adjunct împreună cu personalul din subordine și-a concentrat eforturile pentru respectarea strictă a prevederilor bugetare aprobate prin fișele de buget pentru anul 2015, respectarea disciplinei financiare și contabile, buna gestionare a fondurilor publice.

În domeniul financiar contabil și de execuție bugetară, directorul executiv adjunct economic a urmărit și coordonat activitățile pentru:

- realizarea evidentei contabile sintetice și analitice prin înregistrarea cronologică a tuturor operațiunilor contabile de plăți și încasări;
- întocmirea lunară a contului de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat al fondului de accidente de muncă și boli profesionale și al bugetului de stat;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale bugetului asigurărilor sociale de stat al fondului de accidente de muncă și boli profesionale și al bugetului de stat;
- monitorizarea cheltuielilor de personal, lunar și trimestrial distinct pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual;
- respectarea dispozițiilor CNPP deținere a evidentei contabile prin aplicația informatică FIS-CO prin care se respectă OMFP 1917/2006 pt. aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice;
- organizarea și conducerea evidenței sintetice și analitice a angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale și a ordonanțării la plată a cheltuielilor bugetare, conform prevederilor OMFP nr. 1972/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- efectuarea corectă a acțiunilor specifice de încasări și plăți de pensii ajutoare și indemnizații, rate și rețineri, comisioane și taxe poștale, plăți către furnizorii de produse și prestatorii de servicii pentru administrarea CJP, întocmirea corectă a documentelor de plată a salariilor și a altor drepturi de natură salarială pentru salariații proprii.

Astfel:

- au fost întocmite 24.493 ordine de plată, ponderea cea mai mare având-o OP - urile pt. virarea ratelor și popririlor în baza unor titluri executorii.
- au fost achitate prin casieria instituției un nr. de 5.262 ajutoare de deces pt. pensionari sau membrii de familie în valoare de 12.494.726 lei și un nr. de 265 ajutoare de deces pt. asigurați în valoare de 469.077 lei.
- au fost achitate cheltuieli de judecată în baza unor sentințe civile definitive în valoare de 53.130 lei.

➤ De asemenea s-a urmărit:

- stabilirea și plata lunară a obligațiilor la plată privind contribuțiile sociale obligatorii aferente salariilor și pensiilor
- întocmirea și depunerea lunară a declarațiilor referitoare la contribuțiile sociale obligatorii pt. salariații proprii ai CJP Arad și pt. pensionari
- urmărirea modului de recuperare a debitelor provenite din pensii și alte drepturi de asigurări sociale prin întocmirea analitică a acestora precum și a balanței debitorilor;
- întocmirea situațiilor statistice specifice;
- încasarea pensiilor returnate de la poșta sau băncii, analiza sumelor neachitate și înregistrarea acestora în contul creditorilor din pensii precum și întocmirea balanței analitice a creditorilor din pensii .

➤ La finele anului 2015 cheltuielile efectuate de CJP Arad se prezintă astfel:

- | | |
|---|-----------------|
| ➤ BASS | 965.930.842 lei |
| ➤ Accidente de muncă și boli profesionale | 2.377.804 lei |
| ➤ Bugetul de stat | 154.391.182 lei |

Ponderea cea mai mare o au plata pensiilor și ajutoarelor sociale, 98,89% suportate din BASS, BS și Fondul de accidente de muncă.

Cheltuielile administrative care includ si valoarea cheltuielilor cu transmiterea pensiilor reprezintă 1,11% din valoarea totala a cheltuielilor angajate in anul 2015.

Compartimentul achiziții

In vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare si de asigurare a respectării prevederilor legale in domeniul achizițiilor de materiale, bunuri si servicii, directorul executiv adjunct a urmărit îndeaproape încadrarea acestor cheltuieli in baremurile aprobate de CNPP pentru anul 2015 si realizare a indicatorilor de performanta trimestriali.

Pentru buna desfășurare a activității curente a instituției in anul 2015 au fost demarate si încheiate contracte de achiziții publice pentru servicii de telefonie fixa si mobila, servicii de curățenie, servicii de posta si supraveghere din casierii, servicii de întreținere si mentenanță programe informatice MERCUR si SPA, elevator persoane cu dizabilității locomotorii, lift marfa, sistem de alarma împotriva incendiilor.

Majoritatea achizițiilor de produse și servicii s-au făcut prin SEAP ponderea cea mai mare având-o achiziția de hârtie si consumabile pt. imprimante.

❖ s-au achiziționat servicii de traduceri pentru activitatea compartimentului pensii internaționale in valoare total de 27.701 lei ponderea mai mare având-o traducerile din limba maghiara si germana.

❖ s-au efectuat reparații curente in valoare totala de 89.283 lei suma aprobata de Direcția economica a CNPP.

In cadrul compartimentului de achiziții s-a urmărit întocmirea corecta Programul anual de achiziții pe baza propunerilor compartimentelor funcționale ale compartimentelor CJP Arad si a consumurilor similare din anii precedenți, precum si respectarea prevederilor OUG 34/2006 privind achizițiile publice si încadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare aprobate pe anul 2015 si repartizate de CNPP pe fiecare articol de cheltuiala.

Compartimentul gestiune bilete de tratament

Activități specifice

In domeniul distribuirii si valorificării biletelor de tratament repartizate CJP Arad, directorul executiv adjunct a urmărit si organizat activitatea de:

- înregistrare cronologica a cererilor de bilete prin aplicația informatica SPA. Astfel in anul 2015 au fost înregistrate 7.265 cereri de bilete de tratament;
- repartizare a biletelor conform criteriilor stabilite prin Decizia CNPP, numai prin aplicația informatica SPA;
- informarea permanenta a beneficiarilor de bilete privind repartiția biletelor de tratament (afișare avizier, publicitate pe pagina Web, comunicarea telefonica sau prin posta);
- valorificarea cu prioritate a biletelor de tratament repartizate la unitățile TBRCM
- In anul 2015 CJP Arad i-au fost repartizate 5.953 bilete tratament, fiind valorificate 5.953.

Compartimentul arhiva

Activități specifice

In anul 2015 directorul executiv adjunct a coordonat activitatea de arhivare, conservare si păstrare a documentelor financiar contabile, a documentelor necesare determinării stagiului de cotizare, a documentelor necesare stabilirii si plății prestațiilor de asigurări sociale precum si a tuturor documentelor emise la nivelul instituției.

In anul 2015 s-a continuat acțiunea de arhivare informatica a dosarelor pasive de pensie astfel încât la finele anului baza de date conține 87% din total.

În cursul anului 2015 au fost emise un număr de 1.797 notificări privind calitatea de neasigurat în sistemul public din România pentru persoanele care urmau să au desfășoare activitate sezonieră pe teritoriul Germaniei.

În anul 2015 au fost emise 15.850 adeverințe de stagi de cotizare și s-a încasat un comision în valoare de 424.730,65 lei (valoarea include și comisionul de la pensionari pentru reținerile din pensii).

În cursul anului 2015 au fost înregistrate 52 declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada aprilie 2001 - decembrie 2010.

Direcția Economică împreună cu Compartimentul Informatic au colaborat pentru depistarea persoanelor care au cumulat nelegal pensia cu salariul, precum și a persoanelor care se încadrează în prevederile legii nr. 329/2009.

În acest sens în cursul anului 2014 au fost întocmite un număr de 59 de referate pentru persoanele care au cumulat nelegal pensia cu venituri din salarii, convenții civile sau activități independente.

Direcția Economică a colaborat cu Agenția Județeană de Prestații Sociale și cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru depistarea persoanelor care au beneficiat de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului sau de indemnizație de somaj și au desfășurat activitate în baza unui contract de muncă.

În cursul anului 2015 au fost soluționate 332 de petiții și sesizări depuse de contribuabili și alte instituții publice.

În anul 2015 Casa Județeană de Pensii Arad și-a desfășurat activitatea respectând legislația în vigoare privind gestionarea, la nivel județean și în limita competențelor atribuite, a bugetului asigurărilor sociale de stat, a bugetului asigurărilor de muncă și boli profesionale și a bugetului de stat.

Menționăm că, începând cu anul 2004, colectarea contribuțiilor se face de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, iar casele teritoriale de pensii urmăresc gestiunea bugetelor pe ansamblu.

Instituția nu realizează venituri economice proprii și nu a beneficiat, în această perioadă, de venituri din sponsorizări și nici de venituri provenite de la instituții comunitare ale Uniunii Europene.

In reglementarea sistemului public de pensii, Legea nr. 340/2015 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2016, a adus o serie de noutăți pe care, considerându-le de larg interes, vi le prezentăm în continuare:

Valoarea punctului de pensie, începând cu 1 ianuarie 2016 este de 871,7 lei.

Câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2016, potrivit art. 15 din Legea nr. 340/2015 este de 2.681 lei.

Potrivit prevederilor art. 33 și art. 34 din Legea nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art.139 alin(2) și ale art.140 din Legea nr.227/2015, la stabilirea plafonului maxim al bazei de calcul a contribuției de asigurări sociale se are în vedere valoarea corespunzătoare de cinci ori a câștigului salarial mediu brut, respectiv 13.405 lei ($2.681 \times 5 = 13.405$)

În conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare la stabilirea nivelului minim al venitului lunar asigurat înscris în declarația individuală de asigurare sau în contractul de asigurare socială este de 938 lei, iar nivelul maxim de 13.405 lei.

Potrivit dispozițiilor art.16 din Legea nr. 340/2015, cuantumul ajutorului de deces, prevăzut de Legea nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește după cum urmează:

- ❖ în cazul decesului asiguratului sau pensionarului: **2.681 lei**;
- ❖ în cazul decesului unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului: **1.341 lei**.

Cotele de contribuții de asigurări sociale, aprobate prin art.138 din Legea nr. 227/2015 sunt următoarele:

- ❖ pentru condiții normale de munca - **26,3%**
- ❖ pentru condiții deosebite de munca - **31,3%**
- ❖ pentru condiții speciale de munca - **36,3%**

Cota contribuției individuale de asigurări sociale este de 10,5%, indiferent de condițiile de munca. Diferența dintre cotele de contribuție de asigurări sociale aprobate prin lege, funcție de condițiile de munca și cota de contribuție individuală de asigurări sociale se suportă de către angajator. Pentru persoanele asigurate în sistemul public de pensii pe bază de contract de asigurare socială contribuția minimă lunară este de 247 lei. În cota de contribuție individuală de asigurări sociale este inclusă și cota de 5,1% aferentă fondurilor de pensii administrate privat, prevăzute de Legea nr.411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul fix al indemnizației pentru însoțitor, în cazul pensionarilor încadrați în gradul I de invaliditate, drept ce se acordă potrivit dispozițiilor art. 77 alin.(1) din Legea nr. 263/2010, va fi în suma de 698 lei.

Indicele de corecție prevăzut la art. 170 din Legea nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2015, este de **1,09**.

Indicele de corecție utilizat la determinarea punctajului realizat în sistemul public de pensii de către participanții la fondurile de pensii administrate privat, pentru lunile în care aceștia contribuie la aceste fonduri, stabilit conform dispozițiilor art. 151 din Legea nr. 411/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este următorul:

- ❖ începând cu 01 Ianuarie 2016: $(26,3\% - 5,1\%) / 26,3\% = 0,80608$

Potrivit prevederilor art. 50 din Legea nr. 339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016, nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, prevăzut de OUG nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate prin Legea nr. 196/2009, este de 400 lei în anul 2016.

Director Executiv,

