

Nr. 710/1 / 01.04.2020

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de Servicii Poștale prin achiziție directă

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru serviciile poștale și transmiterea corespondenței - care urmează să se achiziționeze prin achiziție directă conform procedurii proprii a CJP ARAD, achizițiile având ca obiect servicii sociale și servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu o valoare estimată totală care nu depășește pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din lege.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de servicii poștale, cod CPV 64100000-0

3. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Casa Județeană de Pensii ARAD

Sediu : Arad, str. Voluntarilor, nr.2A,

Telefon: 0267/281230 ; fax 0257/214061, e-mail : pensii.arad@cnpp.ro

persoana de contact : Camelia Precup; e-mail: camelia.precup@cnpp.ro

4. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare este, Bugetul asigurărilor sociale de stat. Bugetul Accidente de muncă și boli profesionale

5. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Pentru prestarea serviciilor poștale, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale :

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
- Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016;
- Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;
- OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

6. TERMENI ȘI DEFINIȚII:

Autoritate contractantă : beneficiar/expeditor;

Servicii poștale : servicii ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale.

Corespondența : trimiterea plicurilor;

Colectare: operațiunea de preluare a trimiterilor poștale realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie la o adresă indicată de expeditor.

Livrare: operațiunea de predare de către furnizorul de servicii poștale a trimiterilor poștale.

Distribuirea trimiterilor: sortarea, transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor preluate de la Casa Județeană de Pensii ARAD.

Distribuirea destinațiilor interne: transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor în aceeași localitate cu expeditorul sau în alte localități din zona națională (toate județele, atât la nivel urban cât și la nivel rural);

Distribuirea destinațiilor externe: transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor în afara zonei naționale (în străinătate);

Ofertant: prestator/operator economic;

Preluarea trimiterilor: predarea de către expeditor și colectarea trimiterilor de către reprezentanții desemnați de prestator;

Tarif serviciu: suma de bani achitată de beneficiar pentru trimiterea din categoriile cerute de acesta și indicate în caietul de sarcini;

Trimiteri recomandate cu confirmare de primire (pentru plicuri/colete): trimiteri colectate, sortate, transportate și livrate destinatarului, la locul de destinație indicat de expeditor, având specific returnarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmarea în scris de către destinatar, imputernicit, delegat, atașate plicului/coletului;

Trimitere finalizată: trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau în borderoul de predare primire a retururilor predate autorității contractante;

7. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI:

Valoarea, fără TVA, a achiziției de servicii poștale de distribuire a corespondenței se situează în intervalul valoric **73.000-100.000 lei**, cu următoarele mențiuni:

- valoarea estimată minimă de 73.000, reprezintă valoarea estimată până la 31.12.2020

- valoarea estimată maximă de 100.000 lei, reprezintă valoarea globală ce cuprinde și valoarea suplimentărilor, în cazul în care intervine prelungirea contractului în condițiile art. 165 alin. 1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare pe perioada 01.01.2021-30.04.2021

8. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor de servicii poștale, (**PACHET DE SERVICII**) după cum urmează :

Tip de corespondență:

a) intern:

- corespondență neprioritară internă, simplă;
- corespondență neprioritară internă, recomandată;
- corespondență neprioritară internă, recomandată cu confirmare de primire;

b) internațional:

- corespondență neprioritară externă, simplă;
- corespondență neprioritară externă, recomandată;
- corespondență neprioritară externă, recomandată cu confirmare de primire.

Se solicită a fi prezentată oferta **pentru toate tipurile de activități indicate** în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, respectiv expedieri de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului postal.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte cerințele inserate in caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Din datele statistice ale instituției, se estimează a fi efectuate expedieri de corespondenta, după cum urmează :

- corespondenta interna neprioritara simplă pana la 50 g: **aprox. 1.000 buc. plicuri/lună;**
- corespondenta interna neprioritara simpla peste 50g- pana la 100 g : **aprox. 10 bucăți plicuri /lună**
- corespondenta interna neprioritara simpla peste 100g- pana la 500 g : **aprox. 1 bucata plicuri /lună**
- corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire pana la 50 g : **aprox. 170 plicuri /lună**
- corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire peste 50-pana la 100 g: **o medie de 310 bucăți plicuri /lună;**
- corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire peste 100-pana la 500 g: **o medie de 1 bucăți plicuri /lună;**
- corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire peste 500-pana la 2.000 g: **o medie de 2 bucăți plicuri /lună**
- corespondenta externa neprioritara simplă pana la 50 g: **o medie de 800 bucăți plicuri /lună;**
- corespondenta externa neprioritara simplă peste 50-pana la 100 g: **o medie de 10 bucăți plicuri /lună;**
- corespondenta externa neprioritara simplă peste 100-pana la 500 g: **o medie de 6 bucăți plicuri /lună;**
- corespondenta externa neprioritara simplă peste 500-pana la 1.000 g: **o medie de 2 bucăți plicuri /lună;**
- corespondenta externa neprioritara simplă peste 1000-pana la 2000 g: **o medie de 3 bucăți plicuri /lună;**
- corespondenta externa neprioritara recomandata cu confirmare de primire pana la 100 g : **aprox. 3 bucăți plicuri /lună.**

Cantitatile estimate mai sus sunt orientative, iar prestatorul va trebui sa tina seama ca expedierile variaza de la o luna la alta, aceste variații neputand constitui motiv de modificare a prețului unitar ofertat/trimitere.

9.PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor indicate de autoritatea contractanta. In prețul unitar ofertat pentru fiecare plic expedit vor fi cuprinse toate costurile necesare indeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate in prezentul caiet de sarcini, detaliindu-se pe fiecare operațiune.

Oferta financiara se va face pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020 si se va exprima in lei, la care se adauga TVA.

Ofertanții vor elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate (privitor la corespondenta interna si externa), valorile inserate in oferta luandu-se in considerare la evaluarea prețului serviciului postal.

Prețul ofertat pentru serviciile postale/bucata trebuie sa fie ferm si nu poate fi modificat decât in cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, de regula cu 30 zile inainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile fata de aceasta data. Ofertantul va pregăti oferta financiara, ținând cont de următoarele aspecte:

I. Prezentarea in propunerea financiara, a unui preț superior valorii estimate comunicat prin

anunțul de participare, în condițiile în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de servicii poștale, conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, în conformitate cu art. 137 alin. 2 lit e) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016 .

II. Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art.210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare, în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 137 alin.2 lit.g din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

Oferta care nu va conține una din specificațiile din caietul de sarcini (propunerea tehnică, propunerea conform art. 137 alin.2 lit-k) din Normele aprobate prin HG 395/2016), va fi declarată neacceptabilă.

10.DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii poștale se va încheia, pana la data de 31.12.2020, respectiv-01.05.2020-31.12.2020,cu posibilitate de prelungire inca 4 luni in 2021, la solicitarea beneficiarului.

11.CONDIȚII DE LIVRARE A CORESPONDENTEI SI TERMENELE DE EXPEDIȚIE

Serviciile poștale se vor realiza pentru beneficiarul: Casa Județeană de Pensii ARAD, cu sediul în ARAD Str. Voluntarilor, nr.2A, în calitate de autoritate contractantă.

Se va prelua zilnic întreaga cantitate de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, în orice format și greutate, predate de autoritatea contractantă. Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență internă sau externă.

Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar /trimiteri. Volumul de trimiteri variază (poate fi diminuat sau mărit) , în funcție de necesitățile autorității contractante.

Corespondența se va preda zilnic de către expeditor pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor, pentru ziua curentă, prestatorul de servicii poștale procedând la determinarea electronică a greutății și după caz a celorlalți parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei trimiteri de corespondență predată .

Predarea corespondenței la sediul prestatorului de servicii poștale se va face în fiecare zi lucrătoare, până la ora 14,00 , iar după caz la orice oră în funcție de urgențele instituției.

Corespondența adresată autorității contractante, confirmările de primire și plicurile-retur se vor înmâna delegatului autorității contractante împreună cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic, la sediile beneficiarului .Pe plicurile retur se va menționa, în mod obligatoriu, data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum și data returnării plicului.