

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

**în vederea atribuirii contractului de achiziție publică
având ca obiect: servicii de curatenie la sediul CASA JUDEȚEANA DE PENSII ARAD –
Voluntarilor ,nr.2A**

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **CASA JUDEȚEANA DE PENSII ARAD**, cu sediul în Municipiul ARAD, str. Voluntarilor , nr. 2A, cod poștal:310157, Telefon: 0257-281345; Fax: 0257-214061; E-mail: pensii.arad@cnpp.ro în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **servicii de curatenie la sediul CASA JUDEȚEANA DE PENSII ARAD –Voluntarilor , ,nr.2A** ,conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire: -ACHIZIȚIE DIRECTĂ
Sursa de finanțare: -Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat

Detalii anunț :

Tip anunț : -Cumpărări directe

Tip contract : -Servicii

Denumirea achiziției: servicii de curatenie la sediul -CASA JUDEȚEANA DE PENSII ARAD –Voluntarilor ,nr.2A

Cod clasificare CPV : - 90900000-6 -Servicii de curatenie

Descrierea contractului : Achiziționare **servicii de curatenie la sediul -CASA JUDEȚEANA DE PENSII ARAD –Voluntarilor ,nr.2A--** conform cerințelor din documentația de atribuire, disponibilă pe site-ul CJP ARAD- www.cjpensiiarad.ro si la sediul CJP ARAD-Arad,str. Voluntarilor ,nr.2A

Valoarea totală estimată a contractului prin care se vor realiza servicii de curatenie la CASA JUDEȚEANA DE PENSII ARAD –Voluntarilor ,nr.2A este de **68.662 lei fără TVA**

-valoarea estimata pe perioada pe perioada **01.05.2020-31.12.2020**, este de **45.775 lei fara TVA.**

-In cazul in care se opteaza pentru prelungirea prestării serviciilor cu încă **4 (patru) luni** calendaristice, -conform art.165 din H.G.365/2016,valoarea estimata pentru perioada **01.01.2021-30.04.2021** este de **22.887 lei fara TVA**

-contractul de servicii se poate prelungi cu acordul partilor,in aceleasi conditii,pe o durata de maxim 4 luni, conditionat de existent resurselor financiare

-serviciile se vor factura lunar,iar plata facturii se va face in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii la CJP ARAD.

Condiții de participare : Înregistrarea ofertei în catalogul electronic SICAP(SEAP) este **obligatorie**. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SICAP.

Ofertele se pot transmite concomitent si pe e-mail CJP ARAD la adresa: -pensii.arad@cnpp.ro., Durata de valabilitate a ofertei minim 30 de zile.

Modul de elaborare si prezentare a ofertelor:

Operatorii economici interesati vor posta in catalogul electronic de produse, servicii si lucrari disponibil in SICAP(SEAP), oferta de pret cu **pretul in lei /luna., fara TVA** al servicii prezentate in caietul de sarcini, precum si principalele caracteristici tehnice, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini

-concomitent vor transmite pe adresa de e-mail pensii.arad@cnpp.ro ,o notificare de postare a ofertei in catalogul SICAP(SEAP)care sa contina datele de identificare ale operatorului, oferta de pret care a fost postata, codul pozitiei in Catalogul SICAP(SEAP), datele de contact ale ofertantului ,**precum si documentele de calificare si selectie scanate, urmand ca ofertantul castigator sa le prezinte in original ,la semnarea contractului.**

Criterii de calificare si selectie

Criterii privind situatia personala a ofertantului

-Declarația privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016, semnata si stampilata - Formularul nr. 1

- Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016, semnata si stampilata –Formularele nr.2 si nr.3

Criterii privind capacitate

-Se vor prezenta documentele care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic, respectiv **Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului** in raza caruia este situat ofertantul .Informațiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data limita de depunere a ofertelor. Din Certificat trebuie sa rezulte obiectul de activitate.

-Se va complete Formularul nr.4- DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI

Termen limită de primire a ofertelor si de incarcare in SICAP: 09.04.2020 ora 10.

Criteriul de adjudecare : prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mentenanța pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, din catalogul electronic SICAP, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

- Motive de excludere :

-nerespectarea obligatiei de a posta oferta in Catalogul electronic SEAP sau nerespectarea termenului limita prevazut in prezenul anunt

-nerespectarea obligatiei de a transmite notificarea de postare la adresa electronica mentionata sau nerespectarea termenului limita prevazut pentru aceasta

-nerespectarea obligatiei de a transmite documentele de calificare scanate pe adresa de e-mail a CJP ARAD, cu respectarea termenului limita prevazut in prezentul anunt

Condiții contract: Specificatiile tehnice din caietul de sarcini vor fi insusite in totalitate de catre ofertant. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul SICAP – catalogul electronic. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante imediat după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul SICAP – Catalogul electronic. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul CJP ARAD-, www.cjpensiiarad.ro.. De asemenea, eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari vor fi postate atașat anuntului respectiv.

DIRECTOR EXECUTIV
VASIL MIHAELA

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
PRECUP CAMELIA

CAIET DE SARCINI

- pentru achiziționarea serviciului de curățenie referitor la imobilele în care își desfășoară activitatea salariații Casei Județene de Pensii Arad –

Caietul de sarcini stabilește și definește obiectul activității pentru achiziționarea de servicii de curățenie precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa în locațiile Casei Județene de Pensii ARAD

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul principal al contractului ce se va încheia constă în prestarea de servicii de curățenie curentă și generală în următoarele spații :

-Sediul CJP ARAD - imobil situat în Arad str. Voluntarilor, nr. 2/A în suprafața utilă de

1.340 mp. compusă, din:

- birouri:suprafața de 593 mp
- holuri de acces: suprafața de 228 mp
- grupuri sanitare :suprafața de 82 mp
- arhiva :suprafața de 369 mp

- Curte în suprafața de **1.022 mp**

Numărul mediu de persoane :- 70 personal propriu

-200-300 persoane externe

Necesar personal pentru prestarea serviciului : 2

Serviciile de curățenie de întreținere și generală vor fi prestate începând cu data de 01.04.2020 până la data de 31.12.2020 cu posibilitatea prelungirii perioadei până la 30.04.2021

2. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

Legislația privind achizițiile publice

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (clasice)

HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice

Legislația privind mediul

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația securității și sănătății în muncă

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Legislația din domeniul apărării împotriva incendiilor

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

3.DETALIEREA OPERATIUNILOR DE PRESTARE A SERVICIILOR DE CURATENIE

Operațiunile de curățenie solicitate a se efectua de către prestatorul serviciilor sunt detaliate astfel :

A. La sediul din strada Voluntarilor 2/A, zilnic se vor efectua urmatoarele lucrari :

- maturare umeda , aspirare, spalare si dezinfectarea pardoselilor dure;
- curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, faianta, oglinda etc.;
- stergerea umeda si dezinfectarea balustrazilor;
- stergerea umeda a prafului de pe pervaze, calorifere, intrerupatoare, monitoare, usi, sau alte obiecte supuse depunerii prafului;
- spalare scrumiere;
- adunarea si evacuarea deseurilor; inlocuirea sacilor menajeri,
- spalarea obiectelor de uz protocolar;
- maturarea frontului stradal si a aleelor din curtea interioara;
- aerisire.

B. Saptamanal, de preferinta vinerea, se vor efectua lucrarile de curatare si spalare a pardoselei in arhiva de la demisolul imobilului.

C. Trimestrial se vor spala suprafetele vitrate de la ferestre si usi, corpurile de iluminat, aparatele de aer conditionat si se va efectua o curatenie generala cu utilaje profesionale ale prestatorului

IV. PRESTAREA SERVICIILOR .

Cerințe pentru personalul de curățenie

Serviciile de curățenie se vor executa in zilele lucratoare ale beneficiarilor Toate activitățile vor fi prestate între orele 15:00-22:00.

Prestatorul va asigura numărul de persoane necesare efectuării serviciilor Toti lucratorii vor purta in timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societății prestatoare, iar tinuta trebuie sa fie in permanenta decenta si curata.

Agentii de curățenie trebuie sa se comporte civilizate pe intreaga durata a desfășurării activitatii lor in incinta locațiilor.

Se interzice persoanelor care prestează serviciile de curățenie utilizarea cu scopul obtinerii unor avantaje proprii a informațiilor si documentelor accesate intamplator in timpul desfășurării activitatii lor. Angajații firmei prestatoare trebuie sa asigure confidențialitatea acestor informații precum si integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind răspunzător pentru eventualele pagube cauzate

Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului in ceea ce privește asistenta medicala, potrivit normelor sanitare in vigoare, va fi instruit in vederea prevenirii si stingerii incendiilor (PSI), precum si privind securitatea si sanatatea in munca

V.SPECIFICAȚII TEHNICE

“Curatenia” se va executa la orele cu un flux redus de personal, in baza unor grafice stabilite de comun acord, in următoarele condiții:

- Produsele utilizate pentru curatat trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze

imediat sau in timp suprafata curatata si sa nu afecteze sanatatea oamenilor si sa respecte cerintele legale privind protectia mediului;

prestatorul trebuie sa detina aparatura proprie pentru efectuarea operatiunilor de curatenie - aspiratoare profesionale,

- aparatura folosita pentru efectuarea operatiunilor de curatenie va respecta normele privind siguranta in exploatare;

- de asemenea prestatorul trebuie sa detina si alte obiecte necesare realizarii prestatiei (maturi, galeti, mop, etc.);

- In timpul executării operatiilor de "Curatenie", este interzisa deranjarea personalului institutiei sau al clientilor acestuia .

Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de serviciu dintre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul putand cere rezilierea contractului.

VI. CERINTE PRIVIND DOTAREA TEHNICA SI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU

1. La intocmirea ofertei financiare Prestatorul va cuprinde doar materialele necesare realizarii prestatiei, fara a include si materialele asigurate de catre achizitor (hartie igienica, odorizant wc, sapun lichid)

2. Materialele necesare realizarii prestatiei constau in principal in urmatoarele produse: lavete umede si uscate; detergent geam; detergent pardoseli; rezerva mop; detergent mobila; clor pentru dezinfectie; saci aspirator; detergenți pentru faianta si gresie;

3. Produsele folosite de catre prestator vor face dovada ca sunt in conformitate cu normele sanitare in vigoare si nu sunt daunatoare si ca respecta standardele de protectie a mediului conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau internationale in domeniu.

4. Toate materialele si produsele de curatat utilizate in operatiunile de curatenie (de exemplu: saci menajeri, mop-uri, galeti, manusi de protectie, farse, raclete, bureti, pamatufuri, perii, lavete, mături, detergenți, dezinfectanti, detartranti, solutii de curatat, deodorante etc.) vor intra in valoarea totala a manoperei corespunzatoare serviciilor de curatenie prestate

5. Materialele vor fi de calitate si in cantitati adecvate fiecarui tip de spatiu si destinatie, avand proprietati antistatice si protectoare, care sa nu afecteze sanatatea oamenilor sau a mediului si sa fie produse de firme certificate.

6. Ofertantul se obliga sa mentina continuitatea asigurarii cu echipamentele si materialele aferente prestatiei serviciilor de curatenie pentru intreaga perioada de derulare a prestării.

VII. CERINTE SPECIALE DE PROTECTIA MUNCII

1. Prestatorul va respecta normele de securitate si sanatate in munca si normele pentru situatii de urgenta si va efectua in acest sens instructajul cu toti lucratorii sai care isi desfasoara activitatea in incinta locatiilor beneficiarului.

2. Beneficiarul are dreptul sa efectueze verificari si controale asupra modului in care agentii de curatenie ai prestatorului respecta prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradari, iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

3. In activitatea de prestare a serviciilor de curatenie, prestatorul trebuie sa respecte reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului.

4. In situatia in care se produce un accident de munca in care este implicat un lucrator al prestatorului, acesta se inregistreaza de catre prestator.

VIII. CERINTE SPECIFICE DE MEDIU

1. Prestatorul este obligat sa asigure respectarea reglementarilor legale privind protectia mediului, in ceea ce priveste activitatea desfasurata la sediul CJP Arad, fara sa poata transfera in nici un fel aceste responsabilitati catre beneficiar.

2. Prestatorul nu va interveni sub nici o forma in procesele demunca ale beneficiarului si nicinu va desfasura vreo activitate care sa afecteze cladirile, utilajele, instalatiile, spatiile etc. din patrimoniul acestuia, astfel incat, prin aceste actiuni, sa influenteze negativ mediul inconjurator.

3. Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare a unității.

4. Colectarea gunoiului rezultat din curățarea spațiilor aparținând contractantului se va face în saci colectori și se va depozita în locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectându-se legislația în vigoare menționată mai sus privind mediul înconjurător.

IX. VERIFICĂRI CALITATIVE

1. Calitatea serviciilor se verifica:

- a) în timpul desfășurării serviciului,
- b) prin sondaj și/sau în timpul lucrului, de către persoana desemnata de achizitor, (verificarea se face și cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile)
- c) la recepția finală, cu consemnarea constatărilor în procesul verbal de recepție lunară

(anexa1).

2. Constatarea serviciilor executate, corespunzătoare cu cerințele impuse, se va consemna în procesul verbal de recepție lunară **(anexa1).**

3. În funcție de realizarea serviciului, la parametrii prevăzuți în contract, se va face și plata acesteia sau rezilierea contractului. Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către parti, vor fi prevăzute în contractul de serviciu încheiat.

X. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE

1. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia. Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

2. Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de Curățenie rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

3. Prestatorul va prezenta lunar consumurile de materiale și Procesul verbal de recepție lunar avizat de către reprezentantul achizitorului în vederea plății.

4. Prestatorul va suporta toate amenzi și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Mediului, ISU etc.) , precum și eventualele accidente ale personalului instituției / clienților datorate activității de curățenie

5. Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și condițiile impuse în invitația de participare, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

6. Achizitorul va asigura în limita posibilității spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie pe baza de proces verbal de predare- primire.

7. *In cazul în care apar modificări în planul spațiilor aferente sau mutării în alta locație, achizitorul va anunța din timp pe prestator pentru ca acesta să-și ia măsuri de organizare și adaptare la noua situație creată.*

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire : **Prețul cel mai scăzut**

XII. ÎNTOCMIRE OFERTĂ

În vederea întocmirii ofertei se recomandă vizitarea imobilului .

Condiții de participare : Înregistrarea ofertei în catalogul electronic SICAP(SEAP) este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SICAP.

Ofertele se pot transmite concomitent și pe e-mail CJP ARAD la adresa: - pensii.arad@cnpp.ro, Durata de valabilitate a ofertei minim 30 de zile.

Modul de elaborare si prezentare a ofertelor:

Operatorii economici interesati vor posta in catalogul electronic de produse, servicii si lucrari disponibil in SICAP(SEAP), oferta de pret cu **pretul in lei /mp., fara TVA** al servicii prezentate in caietul de sarcini, precum si principalele caracteristici tehnice, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini

-concomitent vor transmite pe adresa de e-mail pensii.arad@cnpp.ro ,o notificare de postare a ofertei in catalogul SICAP(SEAP)care sa contina datele de identificare ale operatorului, oferta de pret care a fost postata, codul pozitiei in Catalogul SICAP(SEAP), datele de contact ale ofertantului ,**precum si documentele de calificare si selectie scanate, urmand ca ofertantul castigator sa le prezinte in original ,la semnarea contractului.**

Criteria de calificare si selectie

Criteria privind situatia personala a ofertantului

-Declarația privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016, semnata si stampilata - Formularul nr. 1

- Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016, semnata si stampilata –Formularele nr.2 si nr.3

Criteria privind capacitate

-Se vor prezenta documentele care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic, respectiv **Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului** in raza caruia este situat ofertantul .Informațiile cuprinse in Certificatul constator trebuie sa fie reale/valide la data limita de depunere a ofertelor. Din Certificat trebuie sa rezulte obiectul de activitate.

-Se va complete Formularul nr.4- DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI

Termen limită de primire a ofertelor si de incarcare in SICAP: 09.04.2020 ora 10.

Criteriaul de adjudicare : prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mentenanta pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, din catalogul electronic SICAP, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

- Motive de excludere :

-nerespectarea obligatiei de a posta oferta in Catalogul electronic SEAP sau nerespectarea termenului limita prevazut in prezentul anunt

-nerespectarea obligatiei de a transmite notificarea de postare la adresa electronica mentionata sau nerespectarea termenului limita prevazut pentru aceasta

-nerespectarea obligatiei de a transmite documentele de calificare scanate pe adresa de e-mail a CJP ARAD, cu respectarea termenului limita prevazut in prezentul anunt

CONDIȚII DE REDACTARE SI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Ofertantul va include în oferta tehnică o **prezentare** a operatorului economic ce va conține o descriere a tehnologiilor sau a practicilor specifice ce se vor aplica pentru realizarea obiectului contractului, o prezentare generală a mijloacelor/ resurselor/ dotărilor/ personalului de care dispune acesta pentru îndeplinirea contractului și orice alte date considerate utile pentru profilul profesional al ofertantului. în cadrul acestei prezentări, ofertantul va face precizarea că, pe parcursul prestării serviciilor de curățenie, va respecta normele legale menționate în caietul de sarcini .

ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

1.Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

2.Ofertantul va evidenta pretul ofertat pentru prestarea serviciului -abonament lunar -lei fara tva

Prețul ofertei este ferm si nu se poate modifica pe parcursul derulării contractului.

Prin exceptie, tariful poate fi ajustat, pentru restul ramas de executat numai in cazul unor modificari legislative al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului (ex. Modificare salariu minim pe economie , majorare contributii la bugetul de stat , etc) fara ca aceste modificari sa depaseasca pragul valoric de maxim stabilit de lege pentru achizitii directe.

XIII. MODALITATE DE PLATA

Plata prestatiei se va face lunar, pentru luna precedenta in baza facturii fiscal si p.v de receptie cu OP in cont de trezorerie in maxim 30 zile de la primirea facturii

Facturarea serviciilor se va face lunar, în primele 15 zile ale lunii pentru luna precedentă.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica lucrarile de la pct. A,B, si C si de a plăti numai serviciile efectiv prestate. Acceptarea la plată a serviciilor în totalitatea lor sau, după caz, numai parțial constă în acordarea bunului de plată.

Sanctiunile pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor vor fi detaliate in contractul de servicii atribuit ofertantului castigator.

**DIRECTOR EXECUTIV
VASIL MIHAELA**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
PRECUP CAMELIA**

